f

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Școala Gimnazială Bozioru
Comuna Bozioru, Județul Buzău
Telefon/Fax: 0238 701 032
Email: scoala_bozioru@yahoo.com
Nr. 09.09.2022

Dezbătut și avizat în C.P. din data de 09.09.2022
Aprobat în C.A. din data de 09.09.2022

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2022-2027

ECHIPA DE PROIECT:

prof. Mihalcea Gabriel, director
prof. Grama Lenuța, responsabil comisia metodică a profesorilor
prof. Lazăr Adriana-Mădălina, responsabil comisia metodică a învățătorilor
prof. Lazăr Adriana-Mădălina, coordonator programe și proiecte educative
prof. Pîrvu Elena, Lazar Adriana-Madalina, responsabil C.E.A.C.

Motto:

„Rolul unui bun manager strategic este să vadă organizația, nu cum este ea astăzi, ci cum va arăta în viitor."

John W. Teets, Președinte Greyhound, Inc

CUPRINS

I.ARGUMENT- CONTINUITATE DAR ŞI SCHIMBARE

II.MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI

III.FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR 03

IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ŞI INTERN

IV.1. PREZENTARE GENERALĂ

IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

IV.1.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂŢII ŞCOLARE

IV.1.3 REPERE GEOGRAFICE

IV.1.4 REPERE ISTORICE

IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

IV.2.1 RESURSE UMANE

IV.2.1.1 PREŞCOLARI ŞI ELEVI

IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

IV.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ŞI NEDIDACTIC

IV.2.2 RESURSE MATERIALE

IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

IV.3.1 REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRŞIT DE AN ŞCOLAR

IV. 3.2 REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAŢIONALĂ

V.4. ANALIZA PESTE

V.4.1 CONTEXTUL POLITIC

V.4.2 CONTEXTUL ECONOMIC

V.4.3 CONTEXTUL SOCIAL12

V.4.4 CONTEXTUL TEHNOLOGIC

V.4.5 CONTEXTUL ECOLOGIC

V.5 ANALIZA SWOT

V.6 RELAŢIA CU COMUNITATEA

V.7 CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

VI. MISIUNEA

VII. VIZIUNEA

VIII. ŢINTE STRATEGICE, ARGUMENT PENTRU ŢINTELE ALESE

VIII.1 ASIGURAREA CREŞTERII CALITĂŢII ÎN EDUCAŢIE PENTRU TOATE DOMENIILE ŞI TOŢI INDICATORII DIN STANDARDELE DE EVALUARE PERIODICĂ A UNITĂŢILOR DE ÎNVĂŢĂMÂNT PREUNIVERSITAR

VIII.2 ASIGURAREA FINALITĂŢILOR EDUCATIVE

VIII.3 PREVENIREA EŞECULUI ŞCOLAR ŞI CREŞTEREA PERFORMANŢEI ELEVILOR PRIN REFORMA ŞI PERSONALIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV

VIII.4 DEZVOLTAREA PERSONALĂ ŞI PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE

VIII.5 ÎNTREŢINEREA, AMELIORAREA ŞI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII ŞI GENERALIZAREA ACCESULUI LA INFORMAŢIA ELECTRONICĂ.
PĂSTRAREA ŞI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII ŞI GENERALIZAREA ACCESULUI LA INFORMAŢIA ELECTRONICĂ

IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

IX. 1 OPŢIUNI MANAGERIALE

IX. 2 DEZVOLTAREA CURRICULARĂ
IX. 3 TRUNCHIUL COMUN
IX. 4 CURRICULUM LA DECIZIA ŞCOLII

X. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ŞI REVIZUIREA PROIECTULUI

I. ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ŞI SCHIMBARE

Proiectul de Dezvoltare Instituțională pentru anul școlar 2025–2026 reprezintă documentul strategic prin care Școala Gimnazială Comuna Bozioru își stabilește direcțiile de dezvoltare în concordanță cu cadrul legislativ, cu nevoile comunității și cu obiectivele asumate la nivel instituțional. Elaborarea acestuia are la bază analiza contextului intern și extern, rezultatele obținute în perioada anterioară și perspectivele de evoluție ale unității de învățământ.
Școala are rolul de a oferi fiecărui elev un mediu educațional sigur și stimulativ, în care să își dezvolte competențele, valorile și atitudinile necesare integrării într-o societate aflată în permanentă schimbare. În acest sens, managementul instituției urmărește continuitatea demersurilor eficiente și adaptarea permanentă la noile cerințe educaționale.
Proiectul valorifică informațiile rezultate din analiza SWOT, din evaluările interne și din consultarea personalului, părinților și partenerilor educaționali. Aceste demersuri au permis identificarea domeniilor care necesită consolidare și stabilirea unor obiective realiste, orientate spre creșterea calității educației. Prin implementarea PDI se urmărește dezvoltarea unui climat organizațional bazat pe colaborare, responsabilitate și transparență, precum și utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare. Documentul reflectă atât continuitatea proiectelor cu rezultate pozitive, cât și deschiderea către soluții noi, adaptate contextului actual.

II. MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI

Necesitatea prezentului Proiect de Dezvoltare Instituţională derivă din obligaţia de a planifica strategic activitatea şcolii şi de a asigura coerenţa măsurilor manageriale pe termen mediu. Documentul răspunde nevoilor identificate în urma evaluărilor interne şi urmăreşte îmbunătăţirea continuă a calităţii procesului instructiv-educativ.
Un obiectiv prioritar îl constituie menţinerea elevilor în sistemul de învăţământ, creşterea atractivităţii ofertei educaţionale şi dezvoltarea unui mediu de învăţare sigur, incluziv şi motivant. Totodată, sunt vizate dezvoltarea profesională a personalului şi consolidarea colaborării cu familia şi comunitatea locală.
Fezabilitatea proiectului este susţinută de experienţa echipei manageriale, de implicarea cadrelor didactice şi de resursele existente la nivelul unităţii de învăţământ. Oportunităţile oferite de programele naţionale şi europene, precum şi parteneriatele locale reprezintă premise importante pentru atingerea obiectivelor propuse.
PDI este conceput ca un instrument de management orientat spre dezvoltare şi îmbunătăţire continuă, capabil să susţină adaptarea şcolii la schimbările legislative, sociale şi educaţionale şi să contribuie la creşterea performanţei instituţionale.

III. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Analiza implementării proiectului anterior a evidenţiat atât rezultatele obţinute, cât şi aspectele care necesită consolidare în perioada următoare. Noul PDI valorifică informaţiile rezultate din rapoartele manageriale, evaluările interne şi consultările realizate cu personalul, părinţii şi reprezentanţii comunităţii.
Ţintele strategice asumate în documentul precedent îşi păstrează relevanţa, fiind adaptate la contextul actual al unităţii de învăţământ şi la modificările legislative. Accentul este pus pe creşterea calităţii educaţiei, prevenirea eşecului şcolar, dezvoltarea profesională a personalului şi utilizarea eficientă a resurselor.
În ceea ce priveşte resursele umane, managementul instituţiei urmăreşte încurajarea participării cadrelor didactice la activităţi de formare continuă şi schimburi de bune practici, în funcţie de oportunităţile existente.
Dotările existente permit desfăşurarea procesului educaţional în condiţii corespunzătoare, însă modernizarea bazei materiale şi dezvoltarea resurselor digitale rămân direcţii prioritare de acţiune. Activităţile extracurriculare şi colaborarea cu partenerii educaţionali au contribuit la consolidarea imaginii şcolii şi la dezvoltarea unui climat bazat pe implicare, colaborare şi responsabilitate.

Probleme rămase nerezolvate din perioada 2024-2025 şi care au fost preluate în noul plan de dezvoltare:

- Continuarea participării cadrelor didactice la programe de perfecţionare.
- Dezvoltarea competenţelor privind lucrul cu elevii cu cerinţe educaţionale speciale şi din medii vulnerabile.
- Îmbunătăţirea rezultatelor şcolare prin măsuri diferenţiate de sprijin.
- Identificarea unor soluţii pentru extinderea serviciilor de sprijin şi consiliere.
- Modernizarea continuă a resurselor educaţionale şi informaţionale.

IV DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ŞI INTERN

Diagnoza instituțională oferă baza pentru stabilirea direcțiilor strategice de dezvoltare ale școlii, prin analiza resurselor existente și a factorilor externi care influențează activitatea educațională.
Evaluarea mediului intern urmărește resursele umane, materiale și organizaționale, iar analiza mediului extern evidențiază cadrul legislativ, social, economic și demografic în care funcționează unitatea de învățământ.
Concluziile formulate în această etapă fundamentează obiectivele și măsurile propuse pentru perioada de implementare a proiectului de dezvoltare instituțională.

IV.1. PREZENTARE GENERALĂ

IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

Legile şi documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituţională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea 1-2011, Legea educaţiei naţionale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinele, notele, notificările şi precizările M.E.N;
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;
- HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcţionare provizorie a unităţilor de învăţământ preuniversitar, precum şi a Standardelor de acreditare şi de evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie;
- Standarde de referinţă şi indicatori de perfomanţă pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educaţie;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar
- Ordin Nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcţii manageriale;
- OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educaţional preuniversitar.
- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activităţile specifice funcţiei de diriginte.

IV.1.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Titulatura oficială a şcolii: ŞCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA BOZIORU
Adresa: Comuna Bozioru, judeţul Buzău
Tipul şcolii: gimnazială, cursuri de zi
Telefon/fax: 0238 701 032
E-mail: scoala_bozioru@yahoo.com
Blog: http://scoalaboziorubuzau.blogspot.com/
Limba de predare: română

IV.1.3 REPERE GEOGRAFICE

Dezvoltarea profesională continuă, iniţiativa, eficienţa, lucrul în echipă, comunicarea şi creativitatea sunt caracteristicile echipei şcolii.

Identificarea nevoilor de educaţie şi profesionalizare ale comunităţii locale, în acord cu evoluţia pieţei muncii, au impus elaborarea unei strategii de marketing educaţional care vizează creşterea impactului şi a eficienţei activităţilor desfăşurate de Inspectoratul Şcolar şi unităţile de învăţământ preuniversitar.

Comuna Bozioru este amplasată în zona din nord-vestul Judeţului Buzău la 25 km de drumul naţional Buzău - Braşov, pe drumul judeţean DJ 203 L şi la o distanţă de aproximativ 50 km de oraşul de reşedinţă a judeţului.

Teritoriul administrativ al Comunei Bozioru are o suprafaţă totală de 3679 ha şi cuprinde un număr de 10 sate: unul reşedinţă administrativă (Satul Bozioru) şi 9 sate aparţinătoare (Buduile, Fisici, Găvanele, Gresia, Izvoarele, Nucu, Scăieni, Ulmet şi Văvălucile).

Din punct de vedere fizic şi geografic, localitatea se prezintă ca un şir de culmi de 600-900 m, tăiat în două părţi inegale de apa Bălănesei. Terasele de vale cu satul Bozioru şi cătunul Râu îsi dau mâna peste deal cu depresiunile din partea centrală a ulucului de contact Chiojdu - Sibiciu - Scăieni - Lopătari în care se adăpostesc, satele Buduile, Scăieni, Văvălucile, Fisici şi Găvanele.

1.4 REPERE ISTORICE

Învăţământul in comuna Bozioru este atestat documentar inca din anul 1786 printr-o Scoala Manastireasca, conform insemnarilor dintr-o catre bisericeasca „ Scris-am eu Dobre, copil care invatam la popa Neagu".

- in 1838 este atestata Scoala Nationala Sateasca Bozioru.
- In 1945 - Gimnaziul Unic Bozioru
- In 1948 – Scoala Mixta de 7 ani Bozioru
- In 1964 – Scoala cu clasele I- VIII Bozioru
- In 1979 - Scoala cu clasele I-X Bozioru
- Din 1990 – Scoala cu clasele I-VIII Bozioru

IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

În anul școlar 2025-2026 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică, formată din 10 cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Titulari ai școlii	5		2	3
Suplinitori calificați	4	1		3
Suplinitori necalificați	1			1
Personal didactic asociat/pensionari	0	0	0	0
TOTAL	10	1	2	7

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Gradul I	1		1	
Gradul II	4			4
Definitivat	1		1	
Debutanți	4	1		3
TOTAL	10	1	2	7

IV.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Contabil	Bibliotecar
3	1	1	1

Personal nedidactic

Total posturi	Șofer	Îngrijitor școlar	Muncitor/Fochist
3	1	1	1

IV.2.2 RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire şi educare a preşcolarilor şi elevilor se desfăşoară astfel:

- G.P.N. Bozioru: în corpul B dotat cu cancelarie, sală de curs, sală pentru servit masa, grup sanitar modern; încălzirea se face de la centrala proprie a clădirii. G.P.N. este contectată la reţeaua INTERNET Primăria Bozioru; este dotată cu 1 TV, 1 PC şi 1 laptop 1 copiator xerox, 1 videoproiector.

- Şcoala Gimnazială Bozioru în 2 corpuri de clădire: clădirea scolii (A) şi sala de educatie fizica şi sport cu dimensiuni sală de curs/sala TIC-pandemie (corpul B). Un corp de clădire (scoala) cuprinde 2 săli de clasă (ciclul primar), 3 Sali de curs (1 clasa a V-a, 1 lb română, 1biologie/chimie/fizică/geografie), 1 cancelarie, 1 cabinet director-secretariat-contabilitate, grupuri sanitare moderne interioare, iar în celălalt corp, sala de sport dimensiuni sală de clasă fără vestiare şi grup sanitar transformata in sala TIC. Şcoala este prevăzută cu apă, încălzire la centrala termică proprie cu lemne, iluminat natural şi artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier adecvat, învechit, iar procesul de predare - învăţare se desfăşoară intr-un singur schimb.

De asemenea, la nivelul şcolii există materiale sportive de calitate şi în cantitate mare (parteneriat cu D.J.S.T. Buzău) şi materiale didactice învechite pentru cabinetul de fizică, chimie şi biologie si TIC.

Şcoala este dotată cu fax şi internet.

Şcoala dispune de o biblioteca dispusa in sala de curs limba romana.

Resurse informaţionale

- Fond carte =1400 volume;
- Internet.

Resurse financiare

Surse de finanţare:

- bugetul de stat;
- bugetul local - Consiliul Local.

IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

IV.3.1 REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRŞIT DE AN ŞCOLAR

În anul şcolar 2025-2026, procesul de învăţământ s-a desfăşurat într-un singur schimb.

Statistic, din cei 55 de elevi înscrişi la începutul anului şcolar 2025-2026, la sfârşitul anului şcolar au rămaşi înscrişi 49 elevi, au promovat 54 de elevi, ceea ce reprezintă un procent de 98.2%.

IV.3.2. REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAŢIONALĂ
REZULTATE LA EVALUAREA NAŢIONALĂ 2025

Disciplina	Elevi înscrişi	Prezenţi	Cu note <5	Cu note >5
Limba şi literatura română	5	4	1	3
Matematică	5	4	4	0

Admiterea în învăţământul liceal

Date statistice pentru anul şcolar 2025-2026
Un numar de 3 elevi au intrat la licee.
Un număr de 0 elevi au intrat la şcoală profesională.

Aspecte pozitive

- admiterea în liceu s-a desfăşurat conform metodologiei şi nu s-au înregistrat situaţii deosebite.

V.4. ANALIZA PESTE

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici şi factorii contextuali ai organizaţiei educaţionale.

Activitatea oricărei entităţi economico-sociale este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea.

Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea în structurile economice şi culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea instituţia de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor.

Factorii legislativi

Legea Educaţiei Naţionale, publicată pe 10 ianuarie 2011 în Monitorul Oficial cu modificările şi completările ulterioare aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educaţional preuniversitar:

- Structura învăţământului preuniversitar

S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învăţământul obligatoriu de la vârsta de şase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învăţământului primar. O altă modificare de structură este dată de cuprinderea clasei a IX-a în cadrul învăţământului secundar inferior.

- Curriculum-ul naţional

Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competenţe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, ştiinţe şi tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale şi civice, antreprenoriale, de sensibilizare şi de expresie culturală, de a învăţa să înveţi.

- Examenele naţionale

S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educaţional şi probele de admitere specifice unităţii şcolare, evaluarea competenţelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)

- Consiliul de administraţie din şcoală, este constituit atât din cadre didactice, cât şi din un reprezentant al primarului, 1 reprezentant al consiliului local, reprezentant sindical cu statut de observator, 2 reprezentanţi ai părinţilor dar şi un observator- reprezentant al elevilor .
- Finanţarea învăţământului

Finanţarea unităţilor de învăţământ preuniversitar cuprinde finanţarea de bază, finanţarea complementară şi finanţarea suplimentară.

- Statutul cadrelor didactice
- Relaţia şcoală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educaţional între unităţile de învăţământ şi părinţi. Este încurajată implicarea părinţilor în deciziile şcolii, fiind reprezentaţi în mod semnificativ în Consiliile de Administraţie, în Comisia de Evaluare si Asigurare a Calităţii.

Analiza P.E.S.T.(E) a permis identificarea următoarelor influenţe în activitatea Şcoala Gimnazială comuna Bozioru

V.4.1. CONTEXTUL POLITIC

Activitatea unităţii de învăţământ se desfăşoară în conformitate cu cadrul legislativ aplicabil, iar schimbările din domeniul educaţiei impun actualizarea permanentă a documentelor manageriale şi adaptarea strategiilor instituţionale.

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educaţiei este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare şi consiliere;
- liberalizarea unor sectoare, şi domenii de activitate, precum şi existenţa unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educaţională (piaţa cărţii şi manualelor, achiziţiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- existenţa unor strategii de adaptare a sistemului de învăţământ românesc la standardele europene şi internaţionale;
- descentralizarea şi depolitizarea sistemului educativ;
- dezvoltarea instituţională a educaţiei permanente;
- sporirea resurselor materiale şi informaţionale la dispoziţia unităţilor de învăţământ prin proiecte şi programe finanţate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor şi cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătăţirea fondului de carte, SEI (sistem educaţional informatizat);
- finanţarea de către stat a programelor de asistenţă socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn", Programul „Euro 200", acordarea burselor pentru elevii capabili de performanţă ;
- existenţa proiectelor de pregătire şi perfecţionare a cadrelor didactice şi a programelor cu finalităţi de educaţie şi formare profesională
- cadrul legal favorabil accesului de către unităţile şcolare la fonduri structurale.

Procesul de învăţământ din Şcoala Gimnazială comuna Bozioru se desfăşoară pe baza legislaţiei generale şi a celei specifice sistemului de învăţământ preuniversitar, având în atenţie toate actele normative din domeniu, notificările şi ordinele emise de M.E.C. şi de I.S.J. Buzău.

V.4.2. CONTEXTUL ECONOMIC

Resursele financiare disponibile influenţează ritmul dezvoltării instituţionale. Managementul urmăreşte utilizarea eficientă a fondurilor şi identificarea unor oportunităţi suplimentare de finanţare prin programe şi parteneriate.

Tendinţa de **globalizare şi internaţionalizare** a educaţiei, are ca efect certificarea calităţii produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligenţa încorporată în produs. O consecinţă a acestui fapt va fi libera circulaţie a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piaţa calităţii.

Interesul agenţilor economici pentru acordarea de donaţii sau pentru sponsorizări instituţiilor de învăţământ preuniversitar este, în continuare zero. Fondurile de bază sunt asigurate de M.E.C. prin I.S.J. Buzău şi Primăria comuna Bozioru.

V.4.3. CONTEXTUL SOCIAL

Evoluțiile demografice şi schimbările sociale impun consolidarea relației dintre școală, familie şi comunitate, precum şi dezvoltarea unor măsuri de sprijin pentru elevii aflați în situații de risc educațional.

Factori sociali

- fluctuaţiile demografice influenţează cifrele de şcolarizare ale unităţii de învăţământ;
- creşterea numărului familiilor monoparentale, creşterea ratei infracţionalităţii în rândul tinerilor, creşterea ratei divorţialităţii;
- oferta educaţională adaptată intereselor elevilor;
- aşteptările comunităţii de la şcoală;
- rolul sindicatelor şi a societăţii civile modifică obiectivele de dezvoltare instituţională;
- cererea crescândă venită din partea comunităţii pentru educaţia adulţilor şi pentru programe de învăţare pe tot parcursul vieţii transformă unităţile de învăţământ în furnizori de servicii educaţionale.

V.4.4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Digitalizarea procesului educațional şi dezvoltarea competențelor digitale reprezintă direcții importante pentru creşterea calității actului didactic şi pentru adaptarea activităților la cerințele societății actuale.

V.4.5. CONTEXTUL ECOLOGIC

Educația pentru protecția mediului este susținută prin activități şi proiecte care promovează dezvoltarea durabilă, responsabilitatea față de mediu şi implicarea elevilor în acțiuni dedicate comunității.

S-au plantat pomi, s-au semănat iarbă şi flori. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentaţi ai unor ONG-uri şi fundaţii ce desfăşoară activităţi de informare a elevilor cu privire la bolile secolului şi pericolele care atentează la sănătatea lor.

Concluziile şi interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcţiilor de acţiune strategică a Şcolii Gimnaziale comuna Bozioru pentru perioada 2025 - 2026.

III.5. ANALIZA SWOT a activității desfășurate în Școala Gimnazială comuna Bozioru în anul școlar 2025- 2026 scoate în evidență următoarele:

Puncte tari	*Puncte slabe*
• Climat educațional bazat pe colaborare, respect și comunicare deschisă. • Cadre didactice preocupate de perfecționare și îmbunătățirea calității actului educațional. • Implicarea elevilor în activități extracurriculare și proiecte educative. • Parteneriate funcționale cu autoritățile locale și instituțiile comunității. • Existența unei baze materiale care permite desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții corespunzătoare.	Participare neuniformă a părinților la activitățile școlare. Necesitatea modernizării continue a materialelor didactice și digitale. Rezultate școlare diferite între colectivele de elevi. Nevoia extinderii programelor de formare continuă. Servicii de sprijin educațional insuficient dezvoltate.

Oportunităţi	*Ameninţări*
Acces la programe și proiecte cu finanțare națională și europeană. Colaborarea cu instituții și organizații partenere. Valorificarea resurselor digitale în procesul educațional. Sprijinul comunității locale pentru dezvoltarea școlii. Participarea la schimburi de bune practici și activități metodice.	• Scăderea populației școlare pe fond demografic. • Limitarea resurselor financiare pentru investiții. • Migrația familiilor și riscul de abandon școlar. • Schimbări legislative frecvente. • Creșterea vulnerabilităților sociale în rândul unor elevi.

V.6. RELAŢIA CU COMUNITATEA

Şcoala urmăreşte consolidarea colaborării cu autorităţile administraţiei publice locale, instituţiile partenere, părinţii şi ceilalţi membri ai comunităţii. Parteneriatele dezvoltate susţin desfăşurarea activităţilor educative, promovarea unui climat sigur şi identificarea unor soluţii pentru dezvoltarea instituţională.
Dialogul constant cu familia şi comunitatea contribuie la creşterea implicării în viaţa şcolii şi la adaptarea ofertei educaţionale la nevoile beneficiarilor.

Poliţia Comuna Bozioru participă activ la organizarea unor activităţi în parteneriat (derularea unor programe de combatere a delincvenţei juvenile, prevenire a traficului de persoane, educaţie rutieră) precum şi la întărirea stării de disciplină la nivelul şcolii.

Parteneriatul cu autorităţile locale se bazează pe reciprocitatea intereselor şi pe sprijin, acesta nerezumându-se doar la aspecte financiare.

V.7. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Cultura organizaţională este construită pe valori precum profesionalismul, responsabilitatea, colaborarea, respectul reciproc şi orientarea către calitate. Aceste valori susţin dezvoltarea unui mediu educaţional incluziv şi favorizează implicarea tuturor membrilor comunităţii şcolare. Managementul promovează transparenţa decizională, comunicarea eficientă, învăţarea continuă şi spiritul de echipă, contribuind la consolidarea identităţii instituţionale şi la creşterea performanţei.

Valori şi principii cultivate şi promovate în şcoală

Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate
Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acţiona onest în gând şi în faptă
Cooperarea – a arăta grijă şi compasiune, prietenie şi generozitate faţă de ceilalţi
Respectul – a arăta consideraţie faţă de oameni, faţă de autorităţi, faţă de proprietate şi, nu în ultimul rând, faţă de propria persoană
Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvenţă obligaţiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acţiuni
Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acţiuni, cuvinte, dorinţe impulsuri şi a avea un comportament adecvat oricărei situaţii; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare

Climatul organizaţional

Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de învăţământ Preuniversitar. În conţinutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadre fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

În cadrul organizaţiei şcolare se desfăşoară două activităţi de bază aflate într-o permanentă interdependenţă, distingându-se în acelaşi timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă şi activitatea pedagogică-educaţională susţinute de

reglementări normative de ordin extern (emise de Ministerul Educaţiei Naţionale si Cercetarii, Inspectoratul Şcolar al Judeţului Buzău etc).

Directorul şcolii are o atitudine asertivă, democratica, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect faţă de realizările organizaţiei şi a nevoilor ei, colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv - educativă şi în conduita cadrelor didactice.

Ţinte ale marketing-ului:

- realizarea a cât mai multe proiecte şi programe educaţionale, în colaborare cu actori şi beneficiari ai educaţiei: autorităţi şi instituţii din comunitatea locală, O.N.G.-uri.
- eficientizarea învăţământului prin optimizarea şi gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- adecvarea ofertelor şi serviciilor educaţionale la cerinţele pieţei şi la nevoile reale ale comunităţii.
- promovarea imaginii instituţiei prin mediatizare, publicaţii, studii, analize, relaţiile cu publicul etc.
- realizarea de venituri extrabugetare pentru finanţarea proiectelor proprii.

Comunicarea internă:

Grupuri ţintă: personalul didactic, nedidactic şi auxiliar
Forme de comunicare:
Comunicare formală:

- comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ş.a.
- comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fişa postului, note de serviciu;
- consultanţa: individual, pe echipe;
- comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferinţe, lansări de reviste, schimburi de experienţă ş.a.

Comunicarea externă

Grupuri ţintă privind comunicarea externă: autorităţile şi comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

Medii de comunicare utilizate: mass-media, bloguri, pagini web, postere, afişe, broşuri, pliante, evenimente educaţionale cu impact în rândul populaţiei (dezbateri, expoziţii, festivaluri cu public etc), publicaţii ale instituţiei.

Ţinte privind comunicarea:

- eficientizarea comunicării externe;
- „deschiderea" spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat şi să valorifice oportunităţile de educaţie oferite);
- extinderea şi valorificarea mediilor de comunicare;
- valorizarea imaginii şcolii în comunitate.

Finalităţi educaţionale

Unitatea de învăţământ preuniversitar, Şcoala Gimnazială comuna Bozioru, are ca finalităţi educaţionale în formarea personalităţii umane:

- formarea capacităţii de a reflecta asupra lumii, de a formula şi de a rezolva probleme pe baza relaţionării cunoştinţelor din diferite domenii;

- valorizarea propriilor experienţe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piaţa muncii şi/sau pentru învăţământul liceal
- dezvoltarea capacităţii de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe;
- cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate;
- formarea autonomiei morale.

VI. MISIUNEA ŞCOLII

Şcoala Gimnazială Comuna Bozioru îşi asumă misiunea de a oferi servicii educaţionale de calitate, adaptate nevoilor fiecărui elev şi orientate spre dezvoltarea competenţelor necesare integrării active în societate. În parteneriat cu familia şi comunitatea locală, instituţia urmăreşte formarea unor tineri responsabili, creativi şi capabili să valorifice oportunităţile unei societăţi aflate într-o continuă schimbare.



MISIUNEA SCOLII

Şcoala noastră va avea uşile deschise pentru toţi cei care au nevoie de educaţie, pentru a asigura apropierea între oameni, cunoaşterea şi acceptarea reciprocă în vederea unei convieţuiri armonioase.

Şcoala noastră acceptă rolul de iniţiator, susţinător şi catalizator al comunităţii, de continuator al tradiţiilor locale, de menţinere a legăturii permanente cu cei care se consideră " FIII SATULUI".

VII. VIZIUNEA ŞCOLII

Copiii de azi vor conduce şi organiza statul de mâine.

Viitorul nostru depinde de ceea ce ei deprind din şcoală.

Școala promovează un climat bazat pe respect, incluziune și colaborare, sprijinind dezvoltarea armonioasă a elevilor și consolidarea legăturilor dintre educație, comunitate și valorile locale.

VIII. ȚINTE STRATEGICE

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Școlii Gimnaziale comuna Bozioru în perioada 2025-2026:

1. Asigurarea creșterii calității educației

Consolidarea managementului calității prin monitorizarea permanentă a activităților, utilizarea unor strategii didactice moderne și dezvoltarea unei culturi instituționale orientate spre performanță.

2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor

Aplicarea unor măsuri diferențiate de sprijin, monitorizarea progresului școlar și stimularea participării elevilor la activități educative și extracurriculare.

3. Asigurarea finalităților educaționale

Formarea competențelor-cheie și promovarea valorilor civice, morale și culturale prin activități adaptate nevoilor elevilor și cerințelor societății actuale.

4. Dezvoltarea profesională a personalului

Încurajarea participării la programe de formare continuă și schimburi de bune practici pentru îmbunătățirea actului educațional.

5. Modernizarea infrastructurii și dezvoltarea resurselor digitale

Valorificarea eficientă a resurselor existente și identificarea unor oportunități de finanțare pentru modernizarea bazei materiale și extinderea accesului la tehnologie.

VIII. ŢINTE ŞI OPŢIUNI STRATEGICE

TINTE STRATEGICE	OPŢIUNI STRATEGICE
1. Asigurarea creşterii calităţii în educaţie pentru toate domeniile şi toţi indicatorii din standardele de acreditare şi evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar	1. Opţiunea curriculară: a. Asigurarea cadrului instituţional pentru calitate în educaţie. b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate şi a descriptorilor de performanţă
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: Popularizarea documentelor de politică educaţională şi a finalităţilor lor pe nivele de şcolarizare,în vederea aplicării eficiente a acestora
	3. Opţiunea – resurse umane: Asigurarea asistenţei manageriale şi de specialitate pentru cadrele didactice din şcoală în vederea implementării SCIM şi procedurilor operaţionale
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: Colaborarea dintre I.S.J. Buzău, Consiliul Naţional pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Institutul de Ştiinte ale Educaţiei pe probleme de curriculum
2. Prevenirea eşecului şcolar şi creşterea performanţei elevilor prin reforma şi personalizarea procesului instructiv – educativ	1. Opţiunea curriculară: Dezvoltarea şi proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularităţile individuale ale elevilor, cu cerinţele pieţii forţei de muncă şi dezideratele comunităţii
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziţionarea de noi materiale didactice şi mijloace de învăţământ
	3. Opţiunea – resurse umane: Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferenţiat
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: Promovarea în comunitate a preocupărilor şcolii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eşeului şcolar.
3. Asigurarea finalităţilor educaţionale	1. Opţiunea curriculară: Abordarea unei politici educaţionale pentru cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: Popularizarea documentelor de politică educaţională şi a finalităţilor lor în vederea aplicării eficiente a acestora.
	3. Opţiunea – resurse umane: Asigurarea asistenţei manageriale şi de specialitate pentru cadreledidactice din şcoală în vederea asigurării finalităţilor educaţionale
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: Proiecte educaţionale
4. Dezvoltarea personală şi profesională a cadrelor didactice	1. Opţiunea curriculară: Promovarea unei politici de personal care să asigure creşterea calităţii şi eficienţa activităţii.
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale:

	Promovarea ofertanţilor care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educaţie, mai ales în domeniul dezvoltării personale
	3. Opţiunea – resurse umane: Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creşterea calităţii resurselor umane angajate în scoala, în vederea îndeplinirii scopurilor educaţionale şi asigurarea calităţii în învăţământ, în vederea îmbunătăţirii relaţiilor dintre colegi şi dintre profesori şi elevi, în vederea creşterii gradului de satisfacţie în raport cu activităţile desfăşurate la şcoală
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obţinute de către cadrele didactice în desfăşurarea activităţilor instructiv-educative şcolare si extraşcolare
5. Păstrarea şi modernizarea bazei tehnico-materiale şi generalizarea accesului la informaţia electronică	1. Opţiunea curriculară: Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce ţin de păstrarea bazei material a şcolii.
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreţinere şi reparaţii; b. Procurarea de fonduri estrabugetare; c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi d. Demersuri pentru funcţionarea tuturor calculatoarelor
	3. Opţiunea – resurse umane: a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului şcolii; b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor şi recuperarea pagubelor.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Colaborarea cu comitetele de părinţi ale claselor; b.Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor în identificarea de noi surse de finanţare

VIII.1 Asigurarea creşterii calităţii în educaţie pentru toate domeniile şi toţi indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar

Această ţintă îşi propune ca acţiuni majore:

Reconsiderarea strategiei de dezvoltare instituţională, care trebuie să pornească de la nivelul managementului.

Cele 5 funcţii ale managementului (Fayol) au nevoie de îmbunătăţire.

PREVEDEREA, ca funcţie care estimează, intuieşte, descoperă tendinţele de evoluţie a variabilelor sistemului şi dirijează sistemul în sensul obţinerii de rezultate optime în contextul evoluţiei anticipate, trebuie îmbunătăţită prin:

- stabilirea clară a priorităţilor pe termen scurt, mediu şi lung;
- definirea clară a etapelor de dezvoltare;
- elaborarea planurilor corespunzătoare dezvoltării;

- alocarea adecvată a resurselor umane, materiale, financiare şi informaţionale.

PLANIFICAREA :
- trebuie organizată, clar definită şi riguros respectată;
- obiectivele, strategia şi politicile trebuie comunicate fără ambiguităţi;
- trebuie să presupună conştientizarea şi acceptarea schimbărilor.

ORGANIZAREA

Funcţia de organizare reprezintă componenta cea mai complexă a managementului. Aportul său se manifestă în ceea ce priveşte realizarea obiectivelor rezultate ca urmare a manifestării funcţiei de previziune. Mai mult, are menirea să indice "cum să facă" organizaţia pentru a atinge obiectivele prestabilite. Această funcţie trebuie să:
- delimiteze clar compartimetele şi relaţiile dintre acestea prin organigramă;
- stabilească relaţiile dintre compartimente pentru a asigura unitatea de conducere şi cooperarea adecvată;
- definească sistemul informaţional.

COORDONAREA presupune managementul resursei umane, care trebuie îmbunătăţită în domeniile:
- managementul carierei;
- evaluare.

CONTROLUL

Funcţia de control-evaluare presupune un ansamblu de acţiuni prin care se urmăreşte în ce măsură rezultatele (performanţele) obţinute sunt identice cu nivelul lor prestabilit prin standarde. Mai mult, urmărirea sistematică a concordanţei dintre rezultate şi programări, din punct de vedere cantitativ şi calitativ, anticiparea consecinţelor, care pot decurge în cazul nerealizării ei, permite să se ia măsurile cele mai potrivite, care să asigure funcţionalitatea, indiferent de natura influenţelor şi de locul unde se desfăşoară.

Pe această componentă trebuie:
- să se implementeze Sistemul de Control Intern Managerial (OMFP 946/2005);
- să se nominalizeze, pe compartimente, prin decizie, persoanele care să monitorizeze activităţile specifice;
- să se elaboreze proceduri specifice de control;
- să se asigure feedback-ul corespunzător constatărilor controlului;
- să se creeze un climat care să încurajeze performanţa şi calitatea;
- să se promoveze şi împărtăşească bunele practici;
- să se asigure creşterea calităţii actului educaţional prin fundamentarea procesului decizional pe evidenţe şi pe valoare adaugată.

b. Cresterea calităţii educaţiei oferită de şcoala noastră prin:
- elaborarea strategiei Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii;
- elaborarea procedurilor de monitorizare şi îmbunătăţire continuă în spirala calităţii;
- colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii cu conducerea şcolii;
- colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii cu comisiile metodice;
- identificarea punctelor slabe şi a ameninţărilor şi transformarea lor în ţinte strategice prin care să se îmbunătăţească mereu planurile operaţionale;
- implicarea efectivă a unui număr cât mai mare de cadre didactice în procesul de autoevaluare instituţională în vederea conştientizării rolului fiecărui individ în cadrul organizaţiei şi responsabilizării lor în implicarea decizională.

VIII.2 Prevenirea eşecului şcolar şi creşterea performanţei elevilor prin reforma şi personalizarea procesului instructiv – educativ

Reforma şi personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2018-2020 armonizarea componentelor acestuia în vederea recuplării învăţământului la nevoile de calificare resimţite în economie, administraţie, viaţă socială şi cultură. În contextul actual socio-economic şi politic misiunea şcolii se identifică cu opţiunea pentru modernitate şi performanţă.

Deschiderea continuă a societăţii româneşti spre valorile democratice internaţionale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale şi de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunităţi in ceea ce priveşte mobilitatea forţei de muncă şi abordarea (prin planul de şcolarizare) unor specializări profesionale specifice societăţii tehnologice şi informaţionale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învăţământ care să profileze caractere şi să asigure formarea tânărului apt să facă faţă schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2022-2023 are în vedere următoarele obiective strategice:

- asigurarea egalităţii şanselor pentru toţi elevii (promovarea examenelor nationale);
- asigurarea tehnicilor de învăţare individuală necesare pe parcursul întregii vieţi;
- realizarea de programe de studiu personalizate şi atractive pentru disciplinele opţionale oferite;
- proiectarea disciplinelor opţionale pe parcursul unui semestru, a unui an şcolar sau pe întreg ciclu de învăţământ după următoarea schemă principală de elaborare:
- desfăşurarea procesului educativ în mod diferenţiat şi într-un mod atractiv;
- asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;
- corelaţia funcţională între discipline şi arii curriculare;
- flexibilitatea evaluărilor (initiale, pe parcurs şi sumative);
- implicarea tuturor elevilor în activităţi extraşcolare, pentru dobândirea încrederii în sine şi în reuşita personală şi transpunerea acestora în procesul de învăţare;
- predare şi asistenţă la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activităţii şi asigurarea interdisciplinarităţii;
- educaţia în spiritul comunicării interculturale, educaţia informaţională, educaţia economică, educaţia antreprenorială, educaţia juridică, educaţia moral-civică, estetică şi cultivarea sensibilităţii.

VIII.3. Asigurarea finalităţilor educaţionale

Personalitatea copilului se desăvârşeşte printr-un proces de durată. Desfăşurarea lui pe parcursul şcolarizării în ciclul primar şi gimnazial are ca punct terminus exprimarea opţiunii în ceea ce priveşte continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificaţii.

Obiectivele strategice în formarea potentialului uman reprezentat de elevii care optează pentru unitatea noatră şcolară sunt:

- întărirea suportului şi statutului social al elevului;
- crearea condiţiilor cele mai optime funcţionării instituţiei de învăţământ pentru asigurarea bunăstării elevilor (a unui climat şcolar de siguranţă fizică şi psihică);
- formarea autonomiei morale şi iniţiativei proprii în alegerea carierei;
- dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe;
- cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate;
- formarea în spiritul cunoaşterii şi respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, al demnităţii şi toleranţei, a schimbului liber de opinii intr-o societate democratică.
- adaptabilitatea la schimbare şi la ritmul ei;
- stimularea potenţialului creativ, intuitiv şi imaginativ;
- dezvoltarea capacităţii de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu şcolar, mediu profesional);
- decizia personală în asumarea riscului; activitatea in echipă, colaborarea, evaluarea şi reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societăţii democratice;
- formarea responsabilităţii pentu propria dezvoltare şi sănătate;
- crearea capacităţii de evaluare a colectivului, a membrilor lui şi a propriei persoane.

VIII.4. Dezvoltarea personală şi profesională a cadrelor didactice

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate şi cuprinzătoare şi se referă la conceptual modern de formare continuă şi la educaţia pe parcursul întregii vieţi.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competenţe şi atingerea unor performanţe superioare.

Gestionarea şi reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- perfecţionarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învăţământului şi renunţarea la învăţământul teoretizat;
- folosirea metodelor eficiente de predare/învăţare (dezbateri participative, interactive) care presupun cunoaşterea potenţialului intelectual şi psihologic al fiecărui elev;
- organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- însuşirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul şi accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din ţară şi străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecţionarea învăţământului românesc;
- cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne şi, implicit, calitatea lecţiilor va fi mai bună;
- elevii şi profesorii vor beneficia de mijloace moderne de predare, iar accesul la Internet va uşura accesul la informaţie.
- valorificarea la maximum a cadrului legislative în domeniul formării şi perfecţionării cadrelor (accesul la programe naţionale şi internaţionale de pregătire profesională).
- formarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unităţii şcolare cât şi prin centre specializate: Inspectoratul Şcolar , Casa Corpului Didactic;
- formele de perfecţionare promovate:
  - autoperfecţionare-studiu autoindus;
- cunoaşterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activităţii, distribuţia judicioasă a sarcinilor şi evaluarea periodică a rezultatelor;
- iniţierea de activităţi de consiliere şi orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unităţii şcolare pe termen scurt şi mediu, a misiunii, obiectivului şi personalităţii unităţii şcolare;
- monitorizarea performanţelor obţinute de fiecare membru al colectivului şi cuantificarea lor în funcţie de competenţă, importanţa muncii ca bază pentru promovare profesională;
- crearea dimensiunii participative, investind în capacităţile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârşi "valori" în fiecare domeniu de activitate;
- creşterea rolului Consiliului de Administraţie, a Consiliului Profesoral şi a catedrelor in gestionarea şi formarea resurselor umane.

VIII.5. Păstrarea şi modernizarea infrastructurii şi generalizarea accesului la informatia electronică

Păstrarea şi modemizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2022-2023. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficienţă a cadrului normativ şi legislativ în ce priveşte descentralizarea şi autonomia instituţională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcţii principale şi are următoarele obiective strategice:

a) Investiţii de capital

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiţii:

- Reamenajarea bibliotecii şcolare-structurarea spaţiului; panouri de afişaj;
- Dotări cu mijloace de învăţământ şi material didactic
  - Asigurarea dotărilor necesare spaţiilor destinate activităţilor didactice, de instruire practică şi în spaţiile administrative are următoarele priorităţi:
- Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.
- Achiziţionarea de echipament şi aparatură sportivă (laboratoare, sală educaţie fizică);
- Dotarea cu obiecte de inventar (table interactive, videoproiectoare).

b) Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situaţia economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanţării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum şi a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcţionarea instituţiei pertru:

- eliminarea gradului de incertitudine a obţinerii veniturilor şi a riscurilor asociate;
- dimensionarea şi fundamentarea economicoasă, eficientă şi eficace a cheltuielilor;
- fundamentarea necesarului pentru investiţii şi realizarea achiziţiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preţ;
- finanţări din partea agenţilor economici şi a comitetelor de părinţi/asociaţia de părinţi;

Se vor identifica şi alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcţie de oportunităţile oferite de evoluţia mediului economic şi de facilităţile legislative.

IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională se realizează prin implicarea echipei manageriale, a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar şi nedidactic, precum şi a partenerilor educaţionali. Activitățile sunt corelate cu planurile operaționale ale școlii și sunt monitorizate periodic, astfel încât obiectivele strategice asumate să fie transpuse în măsuri concrete și evaluabile.

Fiecare domeniu de dezvoltare este susținut prin responsabilități clar stabilite, termene de realizare și indicatori de monitorizare, în vederea utilizării eficiente a resurselor și a îmbunătățirii continue a calității serviciilor educaționale.

-

IX.1. OPŢIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din şcoală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educaţional profesionist, la standarde instrucţionale şi morale înalte. Contextul general actual şi direcţiile stabilite de documentele educaţionale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoştinţe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăţa pe tot parcursul vieţii, competenţe necesare inserţiei sociale şi profesionale.

Întregul proces de instrucţie şi educaţie al şcolii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime şi să definească profilul moral şi acţional al elevilor noştri.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educaţional propus de Legea Educatiei şi de documentele de politică educaţională ale Ministerului Educaţiei Naţionale. Din această perspectivă finalităţile unităţii noastre şcolare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale şi profesionale, activ integrat în viaţa socială.

Actualizarea permanentă a ofertei educaţionale şi utilizarea unor strategii didactice centrate pe elev, în concordanţă cu curriculumul naţional şi cu nevoile comunităţii şcolare.

Resurse umane

Sprijinirea dezvoltării profesionale continue a personalului, promovarea colaborării şi valorificarea competenţelor existente pentru creşterea calităţii actului educaţional.

Resurse materiale şi financiare

Administrarea eficientă a resurselor disponibile, modernizarea bazei materiale şi identificarea unor surse suplimentare de finanţare prin proiecte şi parteneriate.

Relaţii cu comunitatea
Consolidarea colaborării cu autorităţile locale, părinţii şi instituţiile partenere pentru dezvoltarea unor proiecte educaţionale şi pentru susţinerea unui climat favorabil învăţării.

IX.2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învăţământ şi reflect idealul educaţional al şcolii româneşti.
Actualizarea permanentă a ofertei educaţionale şi utilizarea unor strategii didactice centrate pe elev, în concordanţă cu curriculumul naţional şi cu nevoile comunităţii şcolare.

IX.3. TRUNCHIUL COMUN

Însuşirea la nivel maximal a cunoştinţelor cerute de prograrmele şcolare şi îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare comisie metodică va întocmi anual şi semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoştinţelor şi capacităţior necesare prin:

- ore de consultaţii (aprofundarea temelor şi capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârşeşte personalitatea adolescentului prin cultură generală orientaţi în domeniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Naţional şi dezvoltă capacitatea de a-ţi mobiliza propriile resurse.
Opţiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcţii:

- afectarea numărului de ore pentru temele din prograrnele de învăţământ prevăzute de trunchiul comun în funcţie de necesarul impus, de realităţile obiective identificate la nivelul fiecărei clase şi de experienţa cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanţe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda obiectivele şi conţinuturile acoperite de trunchiul comun);
- curriculum-ul la decizia şcolii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;
- la clasele a VIII-a elevii şi părinţii vor fi informaţi lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obţinute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- stimularea creşterii responsabilităţii şcolii şi a elevului pentru calitatea şi finalitatea procesului educativ;
- asigurarea finalităţii curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opţiune şi decizie.

IX.4. CURRICULUM-UL LA DECIZIA ŞCOLII

Din punct de vedere al politicii educaţionale a unităţii şcolare prin curriculumul la decizia unităţii şcolare se stimulează promovarea acelor valori şi practici sociale care să asigure individualizarea personalităţii instituţiei la nivel local, regional şi naţional şi să asigure succesul absolvenţilor săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară şi proiectarea centrării pe competenţe, creşterea transparenţei actului didactic şi "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunităţii.

Competenţele generale (care se urmăreşte a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de

şcolaritate) precum şi competenţele specifice se stabilesc în funcţie de opţiunea, înclinaţiile şi interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia şcolii trebuie să realizeze inovaţia curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre şi cadru didactic) şi flexibilizarea deciziei curriculare.

Opţiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia şcolii impun:

- elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opţionale;
- oferta globală de cursuri opţionale va cuprinde dublul numărului de ore faţă de posibilitatea de opţiune a elevilor;
- proiectarea ofertei disciplinelor opţionale ca "un tot unitar" respectând structura unităţii şcolare şi durata şcolarităţii în învăţământul gimnazial;
- proiectarea fiecărei discipline opţionale va conţine:
  - argumentul;
  - competenţe specifice;
  - competenţe generale (pentru opţionalele propuse pentru întreg ciclul gimnazial);
  - conţinuturi;
  - valori şi atitudini;
  - sugestii metodologice;

- proiectarea disciplinelor opţionale în funcţie de structura ofertei educaţionale (nivele de învăţământ), de resursele existente (materiale şi umane) şi de ţintele strategice pe teren scurt şi mediu;
- proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de şefii de comisii metodice;
- predarea disciplinelor opţionale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi şi de metode de evaluare performante;
- informarea corespunzătoare a părinţilor şi elevilor asupra rolului disciplinelor opţionale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;
- disciplinele alese de elevi şi parinţi pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an şcolar;
- dobândirea competenţelor de comunicare în limbi de circuculaţie internaţională se asigură prin studiul a doua limbi străine (limba engleză, limba franceză sau limba germană) la clasele de gimnaziu;
- formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoştintelor de utilizare a tehnicii de calcul şi de accesare a Internetului (oferta curriculară a unităţii şcolare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învăţământ);
- adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educaţie şi calificare resimţite la un moment dat şi compatibilizarea cu practicile sistemelor de învăţământ europene;
- transferul de experienţă, metode şi strategii didactice de la unităţi şcolare de acelaşi nivel din ţară şi din străinătate;

Pachetele de discipline opţionale vizează, formarea unui sistem de cunoştinţe, abilităţi şi aptitudini care individualizează personalitatea absolventului şi îi asigură competenţa în următoarele domenii de interes:

Educaţia în spiritul comunicării interculturale:

- dobândirea de competenţe de comunicare în limba engleză, limba franceză;
- familiarizarea cu valorile culturale internaţionale;
- accesul la informaţia ştiinţifică şi tehnologia modernă;
- studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, geografia, discipline tehnologice, în limba franceză sau limba engleză;

Educaţia informaţională

- interpretarea informaţiei prin simularea proceselor virtuale şi în timp real;

- utilizarea echipamentului multimedia;

- proiectarea asistată de calculator;

2. Educaţia moral-civică
- drepturi şi libertăţi fundamentale ale omului;
- promovarea valorilor şi practicilor specifice democraţiei;
- drepturi şi îndatoriri cetăţeneşti;
3. Educaţia estetică şi dezvoltarea sensibilităţii
- rolul artei în formarea personalităţii individului.

X. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ŞI REVIZUIREA PROIECTULUI

Implementarea PDI este monitorizată periodic prin rapoarte de activitate, analize interne şi evaluarea indicatorilor stabiliţi pentru fiecare obiectiv strategic. Rezultatele monitorizării permit identificarea progresului, a dificultăţilor întâmpinate şi adoptarea unor măsuri de îmbunătăţire.
Revizuirea proiectului se realizează ori de câte ori apar modificări legislative, schimbări în contextul instituţional sau concluzii rezultate din procesul de evaluare internă. În acest demers sunt consultaţi reprezentanţii personalului, ai părinţilor şi ai comunităţii locale, pentru asigurarea transparenţei şi a relevanţei deciziilor manageriale.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizaţi indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităţilor propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficienţă* – indicatorii care arată relaţia dintre eficacitate şi economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu aceşti indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacţie al beneficiarilor serviciilor educaţioanle oferite de şcoala noastră.

Monitorizarea inovaţiei. Vom folosi de asemenea şi acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovaţia, creativitatea reprezintă o cale esenţială de *asigurare a calităţii educaţiei:*

- măsura în care personalul şcolii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinţi, elevi, actori educaţionali din comunitate s.a. *adoptaă/participă/iniţiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicaţi corectează/remediază şi îmbunătăţesc/crează o anumită schimbare, în concordanţă cu cerinţele din standardele de calitate;

Datele şi informaţiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaţionali, impactul asupra mediului intern şi cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificarii acţiunilor.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice îşi vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaţionale, cel putin o dată la sfârşitul semestrelor. Concluziile reieşite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învăţământului din unitatea noastră, şi se vor stabili măsuri corective şi ameliorative. Consiliile profesorale de la sfârşitul semestrelor I şi II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaţionale asociate semestrului încheiat.
Directorul şcolii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan şi are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare şi stabilirea direcţiilor de acţiune.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională pentru anul școlar 2025–2026 reprezintă un instrument strategic care orientează dezvoltarea școlii către creșterea calității educației, consolidarea parteneriatelor și utilizarea eficientă a resurselor disponibile. Implementarea măsurilor propuse urmărește dezvoltarea instituțională durabilă și asigurarea unui mediu educațional adaptat nevoilor elevilor și comunității.

DIRECTOR,
Prof. Mihalcea Gabriel



I. ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ŞI SCHIMBARE

Proiectul de Dezvoltare Instituțională pentru anul școlar 2024–2025 reprezintă documentul strategic care orientează activitatea Școlii Gimnaziale Comuna Bozioru în raport cu prioritățile educaționale actuale, cu particularitățile comunității locale și cu obiectivele asumate la nivel instituțional. Elaborarea sa are în vedere continuitatea măsurilor eficiente implementate anterior, dar și adaptarea la noile cerințe legislative și educaționale.

Școala constituie principalul spațiu de formare și dezvoltare a elevilor, având rolul de a valorifica potențialul fiecărui copil, de a asigura accesul echitabil la educație și de a forma competențe necesare integrării active în societatea contemporană. În colaborare cu familia și comunitatea, instituția urmărește dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor.

Prezentul proiect asigură coerența dezvoltării instituționale prin corelarea componentelor manageriale, curriculare, financiare și comunitare într-o viziune unitară. Documentul stabilește prioritățile de dezvoltare și oferă cadrul pentru monitorizarea și evaluarea permanentă a progresului școlii.

Proiectul a fost elaborat în urma analizei mediului intern și extern, a rezultatelor obținute în anul anterior și a consultării cadrelor didactice, părinților și reprezentanților comunității. Au fost avute în vedere provocările actuale, resursele disponibile și oportunitățile de dezvoltare ale unității de învățământ.

realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor doua niveluri de învățământ: primar și gimnazial;
- crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- profesionalizarea actului managerial;
- asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat ţintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituţională 2024-2025 să răspundă la nevoile şcolii şi să reflecte modificările legislative, cerinţele societăţii actuale şi valorile europene.

Şcoala funcţionează ca un centru coordonator şi de legătură cu celelalte instituţii ale comunităţii şi cu ceilalţi factori cu preocupări educaţionale şi se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a şcolii, al personalului şcolii, al elevilor şi părinţilor, aceştia alcătuind comunitatea educaţională. De aici permanenţa actului educaţional, continua instruire şi educare a fiinţei umane, permanenta atenţie ce trebuie acordată schimbărilor de conţinut pe care le impune societatea şi capacitatea de adaptare a tinerilor la cerinţele mereu sporite ale societăţii contemporane.

II. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Obiectivul prioritar al prezentului PDI îl reprezintă asigurarea unui climat educațional de calitate, menținerea elevilor în sistemul de învățământ și creșterea atractivității ofertei educaționale prin dezvoltarea continuă a resurselor instituției.

Direcțiile de dezvoltare vizează consolidarea managementului instituțional, îmbunătățirea mediului educațional, dezvoltarea resursei umane și eficientizarea proceselor manageriale și didactice.

obiective și strategii clare, mediul de învatare, dezvoltarea resurse umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățăre în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esența, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității, considerând că** organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, in acelasi timp, să ne dezvoltam, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile astfel: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii, aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În acelasi timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși "un sistem de asigurare a calității".

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii din perioada 2014-2020 și se bazează pe realizările acestuia. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

III. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al şcolii, este dificil sa realizăm o radiografie completă şi complexă referitor la realizarea ţintelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituţională, dar sperăm să reuşim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Ţinte strategice din vechiul PDI sunt:

1. Curriculum la decizia şcolii diversificat şi atractiv, realizat prin consultarea elevilor şi părinţilor şi cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educaţie extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă;
3. Prevenirea eşecului şcolar şi includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare, creşterea performanţei şcolare;
4. Gestionarea, întreţinrea şi menţinerea funcţionalităţii patrimoniului şcolii, dezvoltarea acestuia prin STABILIREA DE PARTENERIATE;
5. Promovarea imaginii şcolii în contextul climatului concurenţial actual de descentralizare şi autonomie instituţională.

Analiza implementării proiectului de dezvoltare instituţională din perioada anterioară a evidenţiat atât rezultatele obţinute, cât şi domeniile în care sunt necesare măsuri suplimentare de consolidare. Noul PDI are la bază concluziile rapoartelor manageriale, ale evaluărilor interne şi ale consultărilor realizate cu personalul şcolii şi reprezentanţii comunităţii educaţionale.

Ţintele strategice asumate anterior şi-au păstrat relevanţa, întrucât au urmărit dezvoltarea curriculară, perfecţionarea profesională, prevenirea eşecului şcolar, administrarea eficientă a resurselor şi consolidarea imaginii instituţiei. În noul document acestea sunt menţinute şi adaptate contextului actual al unităţii de învăţământ.

În ceea ce priveşte dezvoltarea profesională, accentul este pus pe stimularea participării cadrelor didactice la activităţi de formare continuă şi schimburi de bune practici, în limitele oportunităţilor existente la nivel local şi naţional.

Resursele materiale existente permit desfăşurarea activităţilor didactice în condiţii corespunzătoare, însă modernizarea bazei materiale şi diversificarea resurselor digitale rămân obiective permanente ale managementului instituţiei.

Activităţile educative şi extracurriculare desfăşurate au contribuit la consolidarea imaginii şcolii în comunitate şi la dezvoltarea unui climat educaţional bazat pe colaborare, implicare şi promovarea valorilor şcolare.

Probleme rămase nerezolvate din perioada 2023-2024 şi care au fost preluate în noul plan de dezvoltare:

- Continuarea participării cadrelor didactice la programe de formare continuă.
- Consolidarea competenţelor privind lucrul cu elevii cu cerinţe educaţionale speciale şi din medii vulnerabile.
- Reducerea diferenţelor de performanţă şcolară prin măsuri de sprijin educaţional.
- Identificarea de soluţii pentru dezvoltarea serviciilor de sprijin şi consiliere.
- Extinderea resurselor educaţionale şi documentare disponibile elevilor şi cadrelor didactice.

IV DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ŞI INTERN

IV.1. PREZENTARE GENERALĂ

Diagnoza instituțională reprezintă fundamentul procesului de planificare strategică și oferă o imagine de ansamblu asupra resurselor, oportunităților și provocărilor care influențează activitatea unității de învățământ.

Analiza mediului intern urmărește resursele umane, materiale și organizaționale, iar analiza mediului extern evidențiază factorii legislativi, sociali, economici și demografici care pot influența evoluția școlii.

Concluziile acestei diagnoze stau la baza stabilirii obiectivelor și măsurilor de dezvoltare pentru anul școlar 2024–2025, cu accent pe calitatea educației, eficiența managementului și colaborarea cu comunitatea.

IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

Legile şi documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituţională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea 1-2011, Legea educaţiei naţionale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinele, notele, notificările şi precizările M.E.N;
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;
- HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcţionare provizorie a unităţilor de învăţământ preuniversitar, precum şi a Standardelor de acreditare şi de evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie;
- Standarde de referinţă şi indicatori de perfomanţă pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educaţie;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar
- Ordin Nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcţii manageriale;
- OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educaţional preuniversitar.

- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activităţile specifice funcţiei de diriginte.

IV.1.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂŢII ŞCOLARE

Titulatura oficială a şcolii: ŞCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA BOZIORU
Adresa: Comuna Bozioru, judeţul Buzău
Tipul şcolii: gimnazială, cursuri de zi
Telefon/fax: 0238 701 032
E-mail: scoala_bozioru@yahoo.com
Blog: http://scoalaboziorubuzau.blogspot.com/
Limba de predare: română

IV.1.3 REPERE GEOGRAFICE

Dezvoltarea profesională continuă, iniţiativa, eficienţa, lucrul în echipă, comunicarea şi creativitatea sunt caracteristicile echipei şcolii.

Identificarea nevoilor de educaţie şi profesionalizare ale comunităţii locale, în acord cu evoluţia pieţei muncii, au impus elaborarea unei strategii de marketing educaţional care vizează creşterea impactului şi a eficienţei activităţilor desfăşurate de Inspectoratul Şcolar şi unităţile de învăţământ preuniversitar.

Comuna Bozioru este amplasată în zona din nord-vestul Judeţului Buzău la 25 km de drumul naţional Buzău - Braşov, pe drumul judeţean DJ 203 L şi la o distanţă de aproximativ 50 km de oraşul de reşedinţă a judeţului.

Teritoriul administrativ al Comunei Bozioru are o suprafaţă totală de 3679 ha şi cuprinde un număr de 10 sate: unul reşedinţă administrativă (Satul Bozioru) şi 9 sate aparţinătoare (Buduile, Fisici, Găvanele, Gresia, Izvoarele, Nucu, Scăieni, Ulmet şi Văvălucile).

Din punct de vedere fizic şi geografic, localitatea se prezintă ca un şir de culmi de 600-900 m, tăiat în două părţi inegale de apa Bălănesei. Terasele de vale cu satul Bozioru şi cătunul Râu îsi dau mâna peste deal cu depresiunile din partea centrală a ulucului de contact Chiojdu - Sibiciu - Scăieni - Lopătari în care se adăpostesc, satele Buduile, Scăieni, Văvălucile, Fisici şi Găvanele.

1.4 REPERE ISTORICE

Învăţământul in comuna Bozioru este atestat documentar inca din anul 1786 printr-o Scoala Manastireasca, conform insemnarilor dintr-o catre bisericeasca „ Scris-am eu Dobre, copil care invatam la popa Neagu".

- in 1838 este atestata Scoala Nationala Sateasca Bozioru.
- In 1945 - Gimnaziul Unic Bozioru
- In 1948 – Scoala Mixta de 7 ani Bozioru
- In 1964 – Scoala cu clasele I- VIII Bozioru

- In 1979 - Scoala cu clasele I-X Bozioru
- Din 1990 – Scoala cu clasele I-VIII Bozioru

Unitatea cu personalitate juridica este Scoala Gimnaziala Bozioru si are in componenta urmatoarele structuri :

- Școala Primară Fisici
- Gradinita cu program normal Bozioru

În anul 2015 s-au implinit 500 de ani de atestare.

IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

În anul școlar 2024-2025 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică, formată din 7 cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Titulari ai școlii	7	1	2	4
Suplinitori calificați	2			2
Suplinitori necalificați	1			1
Personal didactic asociat/pensionari	0			
TOTAL	**10**	**1**	**2**	**7**

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Gradul I	2		1	1
Gradul II	5			5
Definitivat	1		1	
Debutanți	3	1		2
TOTAL	11	1	2	8

IV.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Contabil	Bibliotecar
3	1	1	1

Personal nedidactic

Total posturi	Şofer	Îngrijitor şcolar	Muncitor/Fochist
3	1	1	1

IV.2.2 RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire şi educare a preşcolarilor şi elevilor se desfăşoară astfel:

- G.P.N. Bozioru: în corpul B dotat cu cancelarie, sală de curs, sală pentru servit masa, grup sanitar modern; încălzirea se face de la centrala proprie a clădirii. G.P.N. este contectată la reţeaua INTERNET Primăria Bozioru; este dotată cu 1 TV, 1 PC şi 1 laptop 1 copiator xerox, 1 videoproiector.

- Şcoala Gimnazială Bozioru în 2 corpuri de clădire: clădirea scolii (A) şi sala de educatie fizica şi sport cu dimensiuni sală de curs/sala TIC-pandemie (corpul B). Un corp de clădire (scoala) cuprinde 2 săli de clasă (ciclul primar), 3 Sali de curs (1 clasa a V-a, 1 lb română, 1biologie/chimie/fizică/geografie), 1 cancelarie, 1 cabinet director-secretariat-contabilitate, grupuri sanitare moderne interioare, iar în celălalt corp, sala de sport dimensiuni sală de clasă fără vestiare şi grup sanitar transformata in sala TIC. Şcoala este prevăzută cu apă, încălzire la centrala termică proprie cu lemne, iluminat natural şi artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier adecvat, învechit, iar procesul de predare - învăţare se desfăşoară intr-un singur schimb.

De asemenea, la nivelul şcolii există materiale sportive de calitate şi în cantitate mare (parteneriat cu D.J.S.T. Buzău) şi materiale didactice învechite pentru cabinetul de fizică, chimie şi biologie si TIC.

Şcoala este dotată cu fax şi internet.

Şcoala dispune de o biblioteca dispusa in sala de curs limba romana.

Resurse informaţionale

- Fond carte =1400 volume;
- Internet.

Resurse financiare

Surse de finanţare:

- bugetul de stat;
- bugetul local - Consiliul Local.

IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

Analiza calitativă completează informaţiile statistice prin interpretarea rezultatelor şcolare şi a modului în care acestea reflectă eficienţa activităţilor desfăşurate la nivelul unităţii de învăţământ. Accentul este pus pe progresul elevilor, pe implicarea cadrelor didactice şi pe identificarea măsurilor de îmbunătăţire. Rezultatele obţinute constituie un reper pentru planificarea activităţilor viitoare şi pentru adaptarea strategiilor didactice la nevoile reale ale colectivelor de elevi. Monitorizarea constantă a performanţei şi a participării şcolare permite intervenţii diferenţiate şi o mai bună valorificare a potenţialului fiecărui elev.

Participarea elevilor la activităţi extracurriculare, proiecte şi parteneriate educaţionale contribuie la dezvoltarea competenţelor sociale, civice şi personale şi completează procesul instructiv-educativ desfăşurat la clasă.

IV.3.1 REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRŞIT DE AN ŞCOLAR

În anul şcolar 2024-2025, procesul de învăţământ s-a desfăşurat într-un singur schimb.

Statistic, din cei 59 de elevi înscrişi la începutul anului şcolar 2024-2025, la sfârşitul anului şcolar au rămaşi înscrişi 50 de elevi, au promovat 55 de elevi, ceea ce reprezintă un procent de 93,22%.

IV.3.2. REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAŢIONALĂ
REZULTATE LA EVALUAREA NAŢIONALĂ 2025

Disciplina	Elevi înscrişi	Prezenţi	Cu note <5	Cu note >5
Limba şi literatura română	6	5	1	4
Matematică	6	5	3	2

Admiterea în învăţământul liceal

Date statistice pentru anul şcolar 2024-2025

Un numar de 3 elevi au intrat la licee.

Un număr de 2 elevi au intrat la şcoală profesională.

Aspecte pozitive

- admiterea în liceu s-a desfăşurat conform metodologiei şi nu s-au înregistrat situaţii deosebite.

V.4. ANALIZA PESTE

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici şi factorii contextuali ai organizaţiei educaţionale.

Activitatea oricărei entităţi economico-sociale este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea.

Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea în structurile economice şi culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea instituţia de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor.

Factorii legislativi

Legea Educaţiei Naţionale, publicată pe 10 ianuarie 2011 în Monitorul Oficial cu modificările şi completările ulterioare aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educaţional preuniversitar:

- Structura învăţământului preuniversitar

S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învăţământul obligatoriu de la vârsta de şase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învăţământului primar. O altă modificare de structură este dată de cuprinderea clasei a IX-a în cadrul învăţământului secundar inferior.

- Curriculum-ul naţional

Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competenţe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, ştiinţe şi tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale şi civice, antreprenoriale, de sensibilizare şi de expresie culturală, de a învăţa să înveţi.

- Examenele naţionale

S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educaţional şi probele de admitere specifice unităţii şcolare, evaluarea competenţelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)

- Consiliul de administraţie din şcoală, este constituit atât din cadre didactice, cât şi din un reprezentant al primarului, 1 reprezentant al consiliului local, reprezentant sindical cu statut de observator, 2 reprezentanţi ai părinţilor dar şi un observator- reprezentant al elevilor .
- Finanţarea învăţământului

Finanţarea unităţilor de învăţământ preuniversitar cuprinde finanţarea de bază, finanţarea complementară şi finanţarea suplimentară.

- Statutul cadrelor didactice
- Relaţia şcoală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educaţional între unităţile de învăţământ şi părinţi. Este încurajată implicarea părinţilor în deciziile şcolii, fiind reprezentaţi în mod semnificativ în Consiliile de Administraţie, în Comisia de Evaluare si Asigurare a Calităţii.

Analiza P.E.S.T.(E) a permis identificarea următoarelor influenţe în activitatea Şcoala Gimnazială comuna Bozioru

V.4.1. CONTEXTUL POLITIC

Activitatea şcolii se desfăşoară în conformitate cu cadrul legislativ în vigoare, iar modificările din domeniul educaţiei impun actualizarea permanentă a documentelor manageriale şi adaptarea procesului educaţional la cerinţele actuale.

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educaţiei este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare şi consiliere;
- liberalizarea unor sectoare, şi domenii de activitate, precum şi existenţa unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educaţională (piaţa cărţii şi manualelor, achiziţiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- existenţa unor strategii de adaptare a sistemului de învăţământ românesc la standardele europene şi internaţionale;
- descentralizarea şi depolitizarea sistemului educativ;
- dezvoltarea instituţională a educaţiei permanente;
- sporirea resurselor materiale şi informaţionale la dispoziţia unităţilor de învăţământ prin proiecte şi programe finanţate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor şi cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătăţirea fondului de carte, SEI (sistem educaţional informatizat);
- finanţarea de către stat a programelor de asistenţă socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn", Programul „Euro 200", acordarea burselor pentru elevii capabili de performanţă ;

- existenţa proiectelor de pregătire şi perfecţionare a cadrelor didactice şi a programelor cu finalităţi de educaţie şi formare profesională
- cadrul legal favorabil accesului de către unităţile şcolare la fonduri structurale.

Procesul de învăţământ din Şcoala Gimnazială comuna Bozioru se desfăşoară pe baza legislaţiei generale şi a celei specifice sistemului de învăţământ preuniversitar, având în atenţie toate actele normative din domeniu, notificările şi ordinele emise de M.E.C. şi de I.S.J. Buzău.

V.4.2. CONTEXTUL ECONOMIC

Resursele financiare disponibile influenţează ritmul dezvoltării instituţionale. Managementul urmăreşte utilizarea eficientă a fondurilor existente şi identificarea unor oportunităţi suplimentare de finanţare şi parteneriat.

Prezentul proiect de dezvoltare instituţională trebuie să se integreze în cadrul reformei învăţământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre şcoală şi comunitate** având în vedere că „produsele educaţionale" vor deveni actori activi şi pe scena comunităţii locale, capabili să acţioneze responsabil şi competent pentru binele personal şi pentru binele comunităţii.

Tendinţa de **globalizare şi internaţionalizare** a educaţiei, are ca efect certificarea calităţii produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligenţa încorporată în produs. O consecinţă a acestui fapt va fi libera circulaţie a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piaţa calităţii.

În unitatea noastră şcolară există mulţi elevi cu o situaţie materială modestă, dar acest lucru nu ii împiedica să-şi manifeste interesul pentru şcoală. Elevii şcolii beneficiază de manuale gratuite, rechizite gratuite şi ajutorul de 200 euro pentru achiziţionarea unui calculator.

Interesul agenţilor economici pentru acordarea de donaţii sau pentru sponsorizări instituţiilor de învăţământ preuniversitar este, în continuare zero. Fondurile de bază sunt asigurate de M.E.C. prin I.S.J. Buzău şi Primăria comuna Bozioru.

V.4.3. CONTEXTUL SOCIAL

Elevii şcolii noastre sunt copiii locuitorilor din satele comunei Bozioru.

Problemelor sociale li se acordă atenţie sporită la nivel local şi naţional, iar programele de combatere a violenţei şi-au dovedit eficienţa.

Factori sociali

Schimbările demografice şi sociale impun consolidarea colaborării dintre şcoală, familie şi comunitate, precum şi dezvoltarea unor măsuri de sprijin pentru elevii aflaţi în situaţii de risc educaţional

V.4.4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Integrarea tehnologiei în procesul de predare–învăţare rămâne o prioritate, fiind încurajată utilizarea resurselor digitale şi dezvoltarea competenţelor digitale ale elevilor şi profesorilor.

V.4.5. CONTEXTUL ECOLOGIC

Programul naţional de protecţie a mediului devine din ce în ce mai important într-un spaţiu afectat în permanenţă de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecţia mediului este bine venit şi că educaţia ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Educaţia pentru protecţia mediului este promovată prin activităţi practice şi proiecte dedicate dezvoltării durabile, responsabilităţii şi implicării elevilor în viaţa comunităţii.

III.5. ANALIZA SWOT a activităţii desfăşurate în Şcoala Gimnazială comuna Bozioru în anul şcolar 2024- 2025 scoate în evidenţă următoarele:

Puncte tari	***Puncte slabe***
; *Climat organizațional bazat pe colaborare și respect reciproc între membrii comunității școlare.* *Cadre didactice preocupate de perfecționare și de creșterea calității actului educațional.* *Implicarea elevilor în activități extracurriculare și proiecte educative.* *Parteneriate funcționale cu autoritățile locale și instituțiile comunității.* *Existența unei baze materiale care permite desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții corespunzătoare.*	*Implicarea neuniformă a familiilor în monitorizarea parcursului școlar al elevilor.* *Necesitatea modernizării continue a resurselor didactice și digitale.* *Rezultate școlare inegale între colective de elevi.* *Participare redusă la unele programe de formare continuă.* *Necesitatea dezvoltării serviciilor de sprijin educațional.*

Oportunităţi	*Ameninţări*
Acces la programe şi proiecte cu finanţare externă. Extinderea colaborărilor cu instituţii şi organizaţii partenere. Valorificarea resurselor digitale în activitatea didactică. Sprijinul autorităţilor locale pentru dezvoltarea şcolii. Participarea la schimburi de bune practici şi activităţi metodice.	• Scăderea populaţiei şcolare pe fondul evoluţiei demografice. • Constrângeri financiare privind investiţiile. • Migraţia familiilor şi vulnerabilităţile sociale. • Schimbări legislative frecvente. • Creşterea riscului de absenteism şi dezinteres şcolar în unele situaţii.

V.6. RELAŢIA CU COMUNITATEA

Colaborarea cu autorităţile administraţiei publice locale, părinţii, instituţiile partenere şi ceilalţi actori ai comunităţii reprezintă o componentă esenţială a dezvoltării instituţionale. Parteneriatele urmăresc susţinerea procesului educaţional, dezvoltarea proiectelor comune şi implicarea comunităţii în viaţa şcolii.
Dialogul permanent cu părinţii şi partenerii educaţionali contribuie la identificarea nevoilor reale ale elevilor şi la crearea unui climat bazat pe încredere, responsabilitate şi cooperare.

V.7. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Cultura organizaţională promovează profesionalismul, responsabilitatea, transparenţa decizională şi colaborarea. Relaţiile dintre membrii comunităţii şcolare sunt fundamentate pe respect reciproc, comunicare deschisă şi orientare spre îmbunătăţirea continuă a activităţii.
Valorile cultivate în cadrul instituţiei susţin dezvoltarea unui mediu educaţional sigur şi incluziv, în care elevii, cadrele didactice şi părinţii participă activ la atingerea obiectivelor comune.

Valori şi principii cultivate şi promovate în şcoală

Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate
Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acţiona onest în gând şi în faptă
Cooperarea – a arăta grijă şi compasiune, prietenie şi generozitate faţă de ceilalţi
Respectul – a arăta consideraţie faţă de oameni, faţă de autorităţi, faţă de proprietate şi, nu în ultimul rând, faţă de propria persoană
Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvenţă obligaţiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acţiuni
Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acţiuni, cuvinte, dorinţe impulsuri şi a avea un comportament adecvat oricărei situaţii; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare

Climatul organizaţional

Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de învăţământ Preuniversitar. În conţinutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadre fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

În cadrul organizaţiei şcolare se desfăşoară două activităţi de bază aflate într-o permanentă interdependenţă, distingându-se în acelaşi timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă şi activitatea pedagogică-educaţională susţinute de reglementări normative de ordin extern (emise de Ministerul Educaţiei Naţionale si Cercetarii, Inspectoratul Şcolar al Judeţului Buzău etc).

Ţinte ale marketing-ului:

- realizarea a cât mai multe proiecte şi programe educaţionale, în colaborare cu actori şi beneficiari ai educaţiei: autorităţi şi instituţii din comunitatea locală, O.N.G.-uri.
- eficientizarea învăţământului prin optimizarea şi gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- adecvarea ofertelor şi serviciilor educaţionale la cerinţele pieţei şi la nevoile reale ale comunităţii.
- promovarea imaginii instituţiei prin mediatizare, publicaţii, studii, analize, relaţiile cu publicul etc.
- realizarea de venituri extrabugetare pentru finanţarea proiectelor proprii.

Comunicarea internă:

Grupuri ţintă: personalul didactic, nedidactic şi auxiliar
Forme de comunicare:
Comunicare formală:

- comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ş.a.
- comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fişa postului, note de serviciu;
- consultanţa: individual, pe echipe;
- comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferinţe, lansări de reviste, schimburi de experienţă ş.a.

Comunicarea externă

Grupuri ţintă privind comunicarea externă: autorităţile şi comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

Medii de comunicare utilizate: mass-media, bloguri, pagini web, postere, afişe, broşuri, pliante, evenimente educaţionale cu impact în rândul populaţiei (dezbateri, expoziţii, festivaluri cu public etc), publicaţii ale instituţiei.

Ţinte privind comunicarea:

- eficientizarea comunicării externe;
- „deschiderea" spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat şi să valorifice oportunităţile de educaţie oferite);
- extinderea şi valorificarea mediilor de comunicare;
- valorizarea imaginii şcolii în comunitate.

Finalităţi educaţionale

Unitatea de învăţământ preuniversitar, Şcoala Gimnazială comuna Bozioru, are ca finalităţi educaţionale în formarea personalităţii umane:

- formarea capacităţii de a reflecta asupra lumii, de a formula şi de a rezolva probleme pe baza relaţionării cunoştinţelor din diferite domenii;
- valorizarea propriilor experienţe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piaţa muncii şi/sau pentru învăţământul liceal
- dezvoltarea capacităţii de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.

- dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe;
- cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate;
- formarea autonomiei morale.

VI. MISIUNEA ŞCOLII

Şcoala Gimnazială Comuna Bozioru îşi asumă misiunea de a oferi tuturor elevilor un mediu educaţional sigur, incluziv şi orientat spre dezvoltarea competenţelor necesare integrării sociale şi profesionale. Activitatea instituţiei urmăreşte valorificarea potenţialului fiecărui elev printr-un proces instructiv-educativ de calitate, realizat în parteneriat cu familia şi comunitatea locală. Prin promovarea responsabilităţii, respectului şi colaborării, şcoala contribuie la formarea unor tineri capabili să răspundă provocărilor unei societăţi aflate într-o continuă schimbare.



MISIUNEA SCOLII

Şcoala noastră va avea uşile deschise pentru toţi cei care au nevoie de educaţie, pentru a asigura apropierea între oameni, cunoaşterea şi acceptarea reciprocă în vederea unei convieţuiri armonioase.

Şcoala noastră acceptă rolul de iniţiator, susţinător şi catalizator al comunităţii, de continuator al tradiţiilor locale, de menţinere a legăturii permanente cu cei care se consideră " FIII SATULUI".

VII. VIZIUNEA ŞCOLII

Copiii de azi vor conduce şi organiza statul de mâine.

Viitorul nostru depinde de ceea ce ei deprind din şcoală.

Într-un climat de rigoare profesionala si încurajând spiritul de competitie care vizeaza calitatea mai înainte de toate, Scoala Gimnaziala comuna Bozioru ofera fiecarui elev sansa de a-si desavârsi calitatile native, de a-si slefui personalitatea, sub îndrumarea si cu ajutorul unor cadre didactice profesioniste si devotate actului educational.

VIII. ȚINTE STRATEGICE

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Școlii Gimnaziale comuna Bozioru în perioada 2024-2025:

1. Creșterea calității educației

Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv-educativ prin dezvoltarea managementului calității, monitorizarea rezultatelor și utilizarea unor metode moderne de predare, învățare și evaluare.

2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței

Aplicarea unor măsuri de sprijin diferențiat, monitorizarea progresului elevilor și dezvoltarea unor activități remediale și de stimulare a performanței.

3. Asigurarea finalităților educaționale

Formarea competențelor-cheie, dezvoltarea responsabilității civice și promovarea valorilor democratice, prin activități curriculare și extracurriculare adaptate nevoilor elevilor.

4. Dezvoltarea profesională a personalului

Participarea continuă la programe de formare și schimburi de bune practici, în vederea îmbunătățirii calității actului educațional și a managementului instituțional.

5. Modernizarea bazei materiale și dezvoltarea infrastructurii digitale

Utilizarea eficientă a resurselor existente și identificarea de noi oportunități de finanțare pentru modernizarea spațiilor educaționale și extinderea accesului la tehnologie.

VIII. ŢINTE ŞI OPŢIUNI STRATEGICE

TINTE STRATEGICE	OPŢIUNI STRATEGICE
1. Asigurarea creşterii calităţii în educaţie pentru toate domeniile şi toţi indicatorii din standardele de acreditare şi evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar	1. Opţiunea curriculară: a. Asigurarea cadrului instituţional pentru calitate în educaţie. b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate şi a descriptorilor de performanţă
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: Popularizarea documentelor de politică educaţională şi a finalităţilor lor pe nivele de şcolarizare,în vederea aplicării eficiente a acestora
	3. Opţiunea – resurse umane: Asigurarea asistenţei manageriale şi de specialitate pentru cadrele didactice din şcoală în vederea implementării SCIM şi procedurilor operaţionale
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: Colaborarea dintre I.S.J. Buzău, Consiliul Naţional pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Institutul de Ştiinte ale Educaţiei pe probleme de curriculum
2. Prevenirea eşecului şcolar şi creşterea performanţei elevilor prin reforma şi personalizarea procesului instructiv – educativ	1. Opţiunea curriculară: Dezvoltarea şi proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularităţile individuale ale elevilor, cu cerinţele pieţii forţei de muncă şi dezideratele comunităţii
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziţionarea de noi materiale didactice şi mijloace de învăţământ
	3. Opţiunea – resurse umane: Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferenţiat
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: Promovarea în comunitate a preocupărilor şcolii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eşeului şcolar.
3. Asigurarea finalităţilor educaţionale	1. Opţiunea curriculară: Abordarea unei politici educaţionale pentru cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: Popularizarea documentelor de politică educaţională şi a finalităţilor lor în vederea aplicării eficiente a acestora.
	3. Opţiunea – resurse umane:

	Asigurarea asistenţei manageriale şi de specialitate pentru cadreledidactice din şcoală în vederea asigurării finalităţilor educaţionale
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: Proiecte educaţionale
4. Dezvoltarea personală şi profesională a cadrelor didactice	1. Opţiunea curriculară: Promovarea unei politici de personal care să asigure creşterea calităţii şi eficienţa activităţii.
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: Promovarea ofertanţilor care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educaţie, mai ales în domeniul dezvoltării personale
	3. Opţiunea – resurse umane: Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creşterea calităţii resurselor umane angajate în scoala, în vederea îndeplinirii scopurilor educaţionale şi asigurarea calităţii în învăţământ, în vederea îmbunătăţirii relaţiilor dintre colegi şi dintre profesori şi elevi, în vederea creşterii gradului de satisfacţie în raport cu activităţile desfăşurate la şcoală
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obţinute de către cadrele didactice în desfăşurarea activităţilor instructiv-educative şcolare si extraşcolare
5. Păstrarea şi modernizarea bazei tehnico-materiale şi generalizarea accesului la informaţia electronică	1. Opţiunea curriculară: Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce ţin de păstrarea bazei material a şcolii.
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreţinere şi reparaţii; b. Procurarea de fonduri estrabugetare; c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi d. Demersuri pentru funcţionarea tuturor calculatoarelor
	3. Opţiunea – resurse umane: a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului şcolii; b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor şi recuperarea pagubelor.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Colaborarea cu comitetele de părinţi ale claselor; b.Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor în identificarea de noi surse de finanţare

VIII.1 Asigurarea creşterii calităţii în educaţie pentru toate domeniile şi toţi indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar

Această ţintă îşi propune ca acţiuni majore:

Reconsiderarea strategiei de dezvoltare instituţională, care trebuie să pornească de la nivelul managementului.

Cele 5 funcţii ale managementului (Fayol) au nevoie de îmbunătăţire.

PREVEDEREA, ca funcţie care estimează, intuieşte, descoperă tendinţele de evoluţie a variabilelor sistemului şi dirijează sistemul în sensul obţinerii de rezultate optime în contextul evoluţiei anticipate, trebuie îmbunătăţită prin:

- stabilirea clară a priorităţilor pe termen scurt, mediu şi lung;
- definirea clară a etapelor de dezvoltare;
- elaborarea planurilor corespunzătoare dezvoltării;
- alocarea adecvată a resurselor umane, materiale, financiare şi informaţionale.

PLANIFICAREA :

- trebuie organizată, clar definită şi riguros respectată;
- obiectivele, strategia şi politicile trebuie comunicate fără ambiguităţi;
- trebuie să presupună conştientizarea şi acceptarea schimbărilor.

ORGANIZAREA

Funcţia de organizare reprezintă componenta cea mai complexă a managementului. Aportul său se manifestă în ceea ce priveşte realizarea obiectivelor rezultate ca urmare a manifestării funcţiei de previziune. Mai mult, are menirea să indice "cum să facă" organizaţia pentru a atinge obiectivele prestabilite. Această funcţie trebuie să:

- delimiteze clar compartimetele şi relaţiile dintre acestea prin organigramă;
- stabilească relaţiile dintre compartimente pentru a asigura unitatea de conducere şi cooperarea adecvată;
- definească sistemul informaţional.

COORDONAREA presupune managementul resursei umane, care trebuie îmbunătăţită în domeniile:

- managementul carierei;
- evaluare.

CONTROLUL

Funcţia de control-evaluare presupune un ansamblu de acţiuni prin care se urmăreşte în ce măsură rezultatele (performanţele) obţinute sunt identice cu nivelul lor prestabilit prin standarde. Mai mult, urmărirea sistematică a concordanţei dintre rezultate şi programări, din punct de vedere cantitativ şi calitativ, anticiparea consecinţelor, care pot decurge în cazul nerealizării ei, permite să se ia măsurile cele mai potrivite, care să asigure funcţionalitatea, indiferent de natura influenţelor şi de locul unde se desfăşoară.

Pe această componentă trebuie:

- să se implementeze Sistemul de Control Intern Managerial (OMFP 946/2005);
- să se nominalizeze, pe compartimente, prin decizie, persoanele care să monitorizeze activităţile specifice;
- să se elaboreze proceduri specifice de control;
- să se asigure feedback-ul corespunzător constatărilor controlului;
- să se creeze un climat care să încurajeze performanţa şi calitatea;
- să se promoveze şi împărtăşească bunele practici;
- să se asigure creşterea calităţii actului educaţional prin fundamentarea procesului decizional pe evidenţe şi pe valoare adaugată.

b. Cresterea calităţii educaţiei oferită de şcoala noastră prin:

- elaborarea strategiei Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii;
- elaborarea procedurilor de monitorizare şi îmbunătăţire continuă în spirala calităţii;
- colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii cu conducerea şcolii;
- colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii cu comisiile metodice;

- identificarea punctelor slabe şi a ameninţărilor şi transformarea lor în ţinte strategice prin care să se îmbunătăţească mereu planurile operaţionale;
- implicarea efectivă a unui număr cât mai mare de cadre didactice în procesul de autoevaluare instituţională în vederea conştientizării rolului fiecărui individ în cadrul organizaţiei şi responsabilizării lor în implicarea decizională.

VIII.2 Prevenirea eşecului şcolar şi creşterea performanţei elevilor prin reforma şi personalizarea procesului instructiv – educativ

Reforma şi personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2018-2020 armonizarea componentelor acestuia în vederea recuplării învăţământului la nevoile de calificare resimţite în economie, administraţie, viaţă socială şi cultură. În contextul actual socio-economic şi politic misiunea şcolii se identifică cu opţiunea pentru modernitate şi performanţă.

Deschiderea continuă a societăţii româneşti spre valorile democratice internaţionale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale şi de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunităţi in ceea ce priveşte mobilitatea forţei de muncă şi abordarea (prin planul de şcolarizare) unor specializări profesionale specifice societăţii tehnologice şi informaţionale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învăţământ care să profileze caractere şi să asigure formarea tânărului apt să facă faţă schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2024-2025 are în vedere următoarele obiective strategice:
- asigurarea egalităţii şanselor pentru toţi elevii (promovarea examenelor nationale);
- asigurarea tehnicilor de învăţare individuală necesare pe parcursul întregii vieţi;
- realizarea de programe de studiu personalizate şi atractive pentru disciplinele opţionale oferite;
- proiectarea disciplinelor opţionale pe parcursul unui semestru, a unui an şcolar sau pe întreg ciclu de învăţământ după următoarea schemă principală de elaborare:
- desfăşurarea procesului educativ în mod diferenţiat şi într-un mod atractiv;
- asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;
- corelaţia funcţională între discipline şi arii curriculare;
- flexibilitatea evaluărilor (initiale, pe parcurs şi sumative);
- implicarea tuturor elevilor în activităţi extraşcolare, pentru dobândirea încrederii în sine şi în reuşita personală şi transpunerea acestora în procesul de învăţare;
- predare şi asistenţă la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activităţii şi asigurarea interdisciplinarităţii;
- educaţia în spiritul comunicării interculturale, educaţia informaţională, educaţia economică, educaţia antreprenorială, educaţia juridică, educaţia moral-civică, estetică şi cultivarea sensibilităţii.

VIII.3. Asigurarea finalităţilor educaţionale

Personalitatea copilului se desăvârşeşte printr-un proces de durată. Desfăşurarea lui pe parcursul şcolarizării în ciclul primar şi gimnazial are ca punct terminus exprimarea opţiunii în ceea ce priveşte continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificaţii.

Obiectivele strategice în formarea potentialului uman reprezentat de elevii care optează pentru unitatea noatră şcolară sunt:
- întărirea suportului şi statutului social al elevului;
- crearea condiţiilor cele mai optime funcţionării instituţiei de învăţământ pentru asigurarea bunăstării elevilor (a unui climat şcolar de siguranţă fizică şi psihică);
- formarea autonomiei morale şi iniţiativei proprii în alegerea carierei;
- dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe;
- cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate;

- formarea în spiritul cunoaşterii şi respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, al demnităţii şi toleranţei, a schimbului liber de opinii intr-o societate democratică.
- adaptabilitatea la schimbare şi la ritmul ei;
- stimularea potenţialului creativ, intuitiv şi imaginativ;
- dezvoltarea capacităţii de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu şcolar, mediu profesional);
- decizia personală în asumarea riscului; activitatea in echipă, colaborarea, evaluarea şi reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societăţii democratice;
- formarea responsabilităţii pentu propria dezvoltare şi sănătate;
- crearea capacităţii de evaluare a colectivului, a membrilor lui şi a propriei persoane.

VIII.4. Dezvoltarea personală şi profesională a cadrelor didactice

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate şi cuprinzătoare şi se referă la conceptual modern de formare continuă şi la educaţia pe parcursul întregii vieţi.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competenţe şi atingerea unor performanţe superioare.

Gestionarea şi reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- perfecţionarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învăţământului şi renunţarea la învăţământul teoretizat;
- folosirea metodelor eficiente de predare/învăţare (dezbateri participative, interactive) care presupun cunoaşterea potenţialului intelectual şi psihologic al fiecărui elev;
- organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- însuşirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul şi accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din ţară şi străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecţionarea învăţământului românesc;
- cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne şi, implicit, calitatea lecţiilor va fi mai bună;
- elevii şi profesorii vor beneficia de mijloace moderne de predare, iar accesul la Internet va uşura accesul la informaţie.
- valorificarea la maximum a cadrului legislative în domeniul formării şi perfecţionării cadrelor (accesul la programe naţionale şi internaţionale de pregătire profesională).
- formnarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unitătii şcolare cât şi prin centre specializate: Inspectoratul Şcolar , Casa Corpului Didactic;
- formele de perfecţionare promovate:
  - autoperfecţionare-studiu autoindus;
- cunoaşterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activităţii, distribuţia judicioasă a sarcinilor şi evaluarea periodică a rezultatelor;
- iniţierea de activităţi de consiliere şi orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unitaţii şcolare pe termen scurt şi mediu, a misiunii, obiectivului şi personalităţii unităţii şcolare;
- monitorizarea performanţelor obţinute de fiecare membru al colectivului şi cuantificarea lor în funcţie de competenţă, importanţa muncii ca bază pentru promovare profesională;
- crearea dimensiunii participative, investind în capacităţile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârşi "valori" în fiecare domeniu de activitate;
- creşterea rolului Consiliului de Administraţie, a Consiliului Profesoral şi a catedrelor in gestionarea şi formarea resurselor umane.

VIII.5. Păstrarea şi modernizarea infrastructurii şi generalizarea accesului la informatia electronică

Păstrarea şi modemizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2024-2025. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficienţă a cadrului normativ şi legislativ în ce priveşte descentralizarea şi autonomia instituţională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcţii principale şi are următoarele obiective strategice:

a) Investiţii de capital

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi dirijate către următoarele obiective de investiţii:

- Reamenajarea bibliotecii şcolare-structurarea spaţiului; panouri de afişaj;
- Dotări cu mijloace de învăţământ şi material didactic
  - Asigurarea dotărilor necesare spaţiilor destinate activităţilor didactice, de instruire practică şi în spaţiile administrative are următoarele priorităţi:
- Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.
- Achiziţionarea de echipament şi aparatură sportivă (laboratoare, sală educaţie fizică);
- Dotarea cu obiecte de inventar (table interactive, videoproiectoare).

b) Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situaţia economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanţării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum şi a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcţionarea instituţiei pertru:

- eliminarea gradului de incertitudine a obţinerii veniturilor şi a riscurilor asociate;
- dimensionarea şi fundamentarea economicoasă, eficientă şi eficace a cheltuielilor;
- fundamentarea necesarului pentru investiţii şi realizarea achiziţiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preţ;
- finanţări din partea agenţilor economici şi a comitetelor de părinţi/asociaţia de părinţi;

Se vor identifica şi alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcţie de oportunităţile oferite de evoluţia mediului economic şi de facilităţile legislative.

IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Menţionăm că planurile operaţionale vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidenţiat următoarele nevoi:

- importanţa muncii în echipă şi participarea la decizie;
- necesitatea intăririi legăturilor între şcoală şi principalii actori ai comunităţii locale (Consiliul local, Poliţie, Biserică, părinţi, agenţi economici, ONG-uri,etc.);
- abilităţi sociale şi nevoi afective atât pentru elevi cât şi pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinţi;
- diversificarea ofertei educaţionale;
- formarea continuă a cadrelor didactice şi participarea lor la programe de dezvoltare personală;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare şcolară şi profesională, dar şi în aspecte referitoare la viaţa de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT şi materiale auxiliare;
- resurse de învăţare şi facilităţi logistice.

Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituţională se realizează prin implicarea echipei manageriale, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi nedidactic, precum şi a partenerilor educaţionali.
Activităţile prevăzute sunt corelate cu planurile operaţionale şi sunt monitorizate periodic pentru a asigura atingerea obiectivelor stabilite şi utilizarea eficientă a resurselor disponibile.

IX.1. OPŢIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din şcoală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educaţional profesionist, la standarde instrucţionale şi morale înalte. Contextul general actual şi direcţiile

stabilite de documentele educaţionale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoştinţe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăţa pe tot parcursul vieţii, competenţe necesare inserţiei sociale şi profesionale.

Întregul proces de instrucţie şi educaţie al şcolii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime şi să definească profilul moral şi acţional al elevilor noştri.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educaţional propus de Legea Educatiei şi de documentele de politică educaţională ale Ministerului Educaţiei Naţionale. Din această perspectivă finalităţile unităţii noastre şcolare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale şi profesionale, activ integrat în viaţa socială.

IX.2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învăţământ şi reflect idealul educaţional al şcolii româneşti.

Adaptarea ofertei educaţionale la nevoile elevilor, utilizarea strategiilor didactice moderne şi promovarea unui proces de predare–învăţare centrat pe competenţe.

Resurse umane

Susţinerea dezvoltării profesionale continue, încurajarea colaborării între cadrele didactice şi valorificarea experienţei profesionale în beneficiul elevilor.

Resurse materiale şi financiare

Întreţinerea şi modernizarea bazei materiale, utilizarea responsabilă a resurselor şi identificarea unor surse suplimentare de finanţare pentru dezvoltarea instituţiei.

Relaţii cu comunitatea

Consolidarea parteneriatelor cu autorităţile locale, părinţii şi instituţiile partenere în vederea susţinerii proiectelor educaţionale şi a dezvoltării serviciilor oferite comunităţii.

IX.3. TRUNCHIUL COMUN

Însuşirea la nivel maximal a cunoştinţelor cerute de prograrmele şcolare şi îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare comisie metodică va întocmi anual şi semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoştinţelor şi capacităţior necesare prin:

- ore de consultaţii (aprofundarea temelor şi capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârşeşte personalitatea adolescentului prin cultură generală orientaţi în dorneniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Naţional şi dezvoltă capacitatea de a-ţi mobiliza propriile resurse.

Opţiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcţii:

- afectarea numărului de ore pentru temele din prograrnele de invăţământ prevăzute de trunchiul comun în funcţie de necesarul impus, de realităţile obiective identificate la nivelul fiecărei clase şi de experienţa cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanţe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda obiectivele şi conţinuturile acoperite de trunchiul comun);
- curriculum-ul la decizia şcolii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;

- la clasele a VIII-a elevii şi părinţii vor fi informaţi lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obţinute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- stimularea creşterii responsabilităţii şcolii şi a elevului pentru calitatea şi finalitatea procesului educativ;
- asigurarea finalităţii curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opţiune şi decizie.

IX.4. CURRICULUM-UL LA DECIZIA ŞCOLII

Din punct de vedere al politicii educaţionale a unităţii şcolare prin curriculumul la decizia unităţii şcolare se stimulează promovarea acelor valori şi practici sociale care să asigure individualizarea personalităţii instituţiei la nivel local, regional şi naţional şi să asigure succesul absolvenţilor săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară şi proiectarea centrării pe competenţe, creşterea transparenţei actului didactic şi "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunităţii.

Competenţele generale (care se urmăreşte a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de şcolaritate) precum şi competenţele specifice se stabilesc în funcţie de opţiunea, înclinaţiile şi interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia şcolii trebuie să realizeze inovaţia curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre şi cadru didactic) şi flexibilizarea deciziei curriculare.

Opţiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia şcolii impun:

- elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opţionale;
- oferta globală de cursuri opţionale va cuprinde dublul numărului de ore faţă de posibilitatea de opţiune a elevilor;
- proiectarea ofertei disciplinelor opţionale ca "un tot unitar" respectând structura unităţii şcolare şi durata şcolarităţii în învăţământul gimnazial;
- proiectarea fiecărei discipline opţionale va conţine:
  - argumentul;
  - competenţe specifice;
  - competenţe generale (pentru opţionalele propuse pentru întreg ciclul gimnazial);
  - conţinuturi;
  - valori şi atitudini;
  - sugestii metodologice;

- proiectarea disciplinelor opţionale în funcţie de structura ofertei educaţionale (nivele de învăţământ), de resursele existente (materiale şi umane) şi de ţintele strategice pe teren scurt şi mediu;
- proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de şefii de comisii metodice;
- predarea disciplinelor opţionale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi şi de metode de evaluare performante;
- informarea corespunzătoare a părinţilor şi elevilor asupra rolului disciplinelor opţionale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;
- disciplinele alese de elevi şi parinţi pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an şcolar;
- dobândirea competenţelor de comunicare în limbi de circuculaţie internaţională se asigură prin studiul a doua limbi străine (limba engleză, limba franceză sau limba germană) la clasele de gimnaziu;
- formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoştintelor de utilizare a tehnicii de calcul şi de accesare a Internetului (oferta curriculară a unităţii şcolare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învăţământ);

- adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educaţie şi calificare resimţite la un moment dat şi compatibilizarea cu practicile sistemelor de învăţământ europene;
- transferul de experienţă, metode şi strategii didactice de la unităţi şcolare de acelaşi nivel din ţară şi din străinătate;

Pachetele de discipline opţionale vizează, formarea unui sistem de cunoştinţe, abilităţi şi aptitudini care individualizează personalitatea absolventului şi îi asigură competenţa în următoarele domenii de interes:

Educaţia în spiritul comunicării interculturale:
- dobândirea de competenţe de comunicare în limba engleză, limba franceză;
- familiarizarea cu valorile culturale internaţionale;
- accesul la informaţia ştiinţifică şi tehnologia modernă;
- studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, geografia, discipline tehnologice, în limba franceză sau limba engleză;

Educaţia informaţională
- interpretarea informaţiei prin simularea proceselor virtuale şi în timp real;
- utilizarea echipamentului multimedia;
- proiectarea asistată de calculator;

2. Educaţia moral-civică
- drepturi şi libertăţi fundamentale ale omului;
- promovarea valorilor şi practicilor specifice democraţiei;
- drepturi şi îndatoriri cetăţeneşti;

3. Educaţia estetică şi dezvoltarea sensibilităţii
- rolul artei în formarea personalităţii individului.

X. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ŞI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului ***am consultat*** :

- ☐ cadrele didactice în vederea stabilirii priorităţilor strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care şcoala şi-a asumat-o;
- ☐ reprezentanţi ai părinţilor pentru a determina aşteptarile acestora şi modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reţinute aspecte pe care părinţii doresc să le ameliorăm şi să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2020, în perioada de elaborare a proiectului.

Activităţile de ***monitorizare şi evaluare*** vor viza următoarele aspecte:
-întocmirea setului de date care să sprijne monitorizarea realizării ţintelor, etapă cu etapă (datele şi informaţiile sunt colectate în "*baza de date a şcolii*");
-analiza informaţiilor privind atingerea ţintelor;
-evaluarea progresului în atingerea ţintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele şi termenele propuse;
-costurile – concordanţa/neconcordanţa dintre ceea ce am planificat şi ceea ce am obţinut;
-calitatea – nivelul atingerii cerinţelor din standardele de calitate.

Monitorizarea implementării PDI se realizează periodic prin analiza indicatorilor stabiliţi, prin rapoarte de activitate şi prin evaluări interne desfăşurate la nivelul unităţii de învăţământ. Rezultatele obţinute sunt utilizate pentru ajustarea planurilor operaţionale şi pentru îmbunătăţirea continuă a activităţii.

Revizuirea proiectului se efectuează ori de câte ori apar modificări legislative, schimbări semnificative în contextul instituțional sau concluzii rezultate din procesul de evaluare internă. În acest proces sunt consultați reprezentanții personalului, ai părinților și ai autorităților locale, pentru a asigura transparența și relevanța deciziilor manageriale.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educațioanle oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației:*

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificarii acțiunilor.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel putin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesorale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională pentru anul școlar 2024–2025 reprezintă un instrument strategic de management care orientează dezvoltarea școlii în acord cu nevoile beneficiarilor educației și cu prioritățile sistemului de învățământ. Implementarea măsurilor propuse urmărește consolidarea calității actului educațional, dezvoltarea instituțională și creșterea performanței școlare.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la inceputul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățămaântului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.

DIRECTOR,
Prof. Mihalcea Gabriel



I. ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ŞI SCHIMBARE

Proiectul de Dezvoltare Instituțională pentru anul școlar 2023–2024 reprezintă principalul document strategic al Școlii Gimnaziale Bozioru și are rolul de a orienta dezvoltarea instituției în acord cu cadrul legislativ, cu nevoile beneficiarilor și cu prioritățile comunității locale. Documentul continuă direcțiile manageriale asumate anterior, dar propune și adaptări determinate de evoluția sistemului educațional și de schimbările din mediul social și economic.

Elaborarea prezentului PDI a avut la bază analiza rezultatelor obținute în anul școlar precedent, consultarea personalului didactic, a reprezentanților părinților și a autorităților locale, precum și evaluarea resurselor existente. Au fost avute în vedere atât punctele forte ale instituției, cât și aspectele care necesită îmbunătățire.

Școala are responsabilitatea de a oferi tuturor elevilor șanse reale de dezvoltare personală și educațională, într-un climat bazat pe echitate, incluziune, siguranță și respect reciproc. În acest context, procesul instructiv-educativ este orientat spre formarea competențelor-cheie, dezvoltarea autonomiei în învățare și pregătirea elevilor pentru integrarea activă în societate.

Prezentul proiect urmărește consolidarea calității actului educațional, valorificarea resurselor umane și materiale existente, dezvoltarea parteneriatelor cu comunitatea și eficientizarea managementului instituțional. Totodată, sunt promovate inovarea didactică, utilizarea resurselor digitale și participarea la activități și proiecte educaționale.

Direcțiile strategice propuse au fost formulate pornind de la concluziile analizei interne și externe și urmăresc dezvoltarea durabilă a școlii, creșterea performanțelor elevilor și îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite comunității.

II. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Necesitatea actualizării Proiectului de Dezvoltare Instituțională rezultă din dinamica permanentă a sistemului de educație și din cerința adaptării continue a activității școlii la nevoile elevilor și ale comunității. PDI-ul reprezintă instrumentul prin care sunt corelate obiectivele manageriale, resursele disponibile și direcțiile de dezvoltare pe termen mediu.

Obiectivul principal îl constituie asigurarea unui proces educațional de calitate, reducerea riscului de abandon școlar, îmbunătățirea rezultatelor la învățătură și dezvoltarea unui climat școlar favorabil învățării. În egală măsură, se urmărește consolidarea colaborării dintre școală, familie și comunitate.

Fezabilitatea proiectului este susținută de experiența colectivului didactic, de implicarea structurilor manageriale, de colaborarea cu autoritățile locale și de posibilitatea accesării unor programe și proiecte educaționale care contribuie la modernizarea activității instituției.

Prin implementarea măsurilor propuse se urmărește dezvoltarea profesională continuă a personalului, utilizarea eficientă a bazei materiale, diversificarea activităților educative și extracurriculare și îmbunătățirea mecanismelor de monitorizare și evaluare internă.

PDI-ul constituie astfel un instrument de management orientat spre rezultate, capabil să asigure continuitatea dezvoltării instituționale și creșterea calității serviciilor educaționale oferite elevilor.

III. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Evaluarea implementării obiectivelor asumate în anul școlar anterior evidențiază atât progrese în organizarea activităților educative și manageriale, cât și domenii care necesită consolidare. Analiza rezultatelor a fost realizată prin valorificarea rapoartelor interne, a activităților de monitorizare și a consultărilor cu personalul didactic și reprezentanții comunității școlare.

Experiența acumulată a demonstrat importanța menținerii direcțiilor strategice privind creșterea calității educației, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, modernizarea bazei materiale și consolidarea relației dintre școală și comunitate. Aceste direcții sunt păstrate, însă sunt reformulate și adaptate contextului anului școlar 2023–2024.

Au fost identificate în continuare aspecte care necesită intervenții: participarea constantă la programe de formare continuă, diversificarea strategiilor de lucru cu elevii aflați în risc educațional, îmbunătățirea rezultatelor școlare și dezvoltarea serviciilor de sprijin pentru elevi. Aceste elemente constituie puncte de plecare pentru noul proiect de dezvoltare instituțională.

În același timp, experiențele pozitive din anul precedent recomandă continuarea parteneriatelor educaționale, a activităților extracurriculare și a demersurilor de modernizare a mediului educațional.

IV DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ŞI INTERN

IV.1. PREZENTARE GENERALĂ

Diagnoza instituțională urmărește identificarea caracteristicilor mediului intern și extern care influențează activitatea școlii. Analiza oferă fundamentul pentru stabilirea unor obiective realiste și pentru utilizarea eficientă a resurselor existente.

În analiza mediului intern au fost avute în vedere resursele umane, baza materială, rezultatele școlare, climatul organizațional și modul de funcționare al structurilor manageriale. Evaluarea mediului extern a inclus factorii demografici, sociali, economici și instituționali care pot influența evoluția unității de învățământ.

Școala își desfășoară activitatea într-o comunitate rurală în care colaborarea cu autoritățile locale și cu părinții reprezintă un element esențial pentru dezvoltarea serviciilor educaționale și pentru susținerea participării școlare.

Analiza realizată evidențiază existența unor resurse importante care pot fi valorificate printr-un management eficient, prin dezvoltarea parteneriatelor și prin promovarea unei culturi organizaționale orientate spre calitate, colaborare și îmbunătățire continuă.

IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

Legile şi documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituţională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea 1-2011, Legea educaţiei naţionale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinele, notele, notificările şi precizările M.E.N;
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;
- HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcţionare provizorie a unităţilor de învăţământ preuniversitar, precum şi a Standardelor de acreditare şi de evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie;
- Standarde de referinţă şi indicatori de perfomanţă pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educaţie;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar
- Ordin Nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;

- Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcţii manageriale;

- OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educaţional preuniversitar.

- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activităţile specifice funcţiei de diriginte.

IV.1.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂŢII ŞCOLARE

Titulatura oficială a şcolii: ŞCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA BOZIORU

Adresa: Comuna Bozioru, judeţul Buzău

Tipul şcolii: gimnazială, cursuri de zi

Telefon/fax: 0238 701 032

E-mail: scoala_bozioru@yahoo.com

Blog: http://scoalaboziorubuzau.blogspot.com/
Limba de predare: română

IV.1.3 REPERE GEOGRAFICE

Dezvoltarea profesională continuă, iniţiativa, eficienţa, lucrul în echipă, comunicarea şi creativitatea sunt caracteristicile echipei şcolii.

Identificarea nevoilor de educaţie şi profesionalizare ale comunităţii locale, în acord cu evoluţia pieţei muncii, au impus elaborarea unei strategii de marketing educaţional care vizează creşterea impactului şi a eficienţei activităţilor desfăşurate de Inspectoratul Şcolar şi unităţile de învăţământ preuniversitar.

Comuna Bozioru este amplasată în zona din nord-vestul Judeţului Buzău la 25 km de drumul naţional Buzău - Braşov, pe drumul judeţean DJ 203 L şi la o distanţă de aproximativ 50 km de oraşul de reşedinţă a judeţului.

Teritoriul administrativ al Comunei Bozioru are o suprafaţă totală de 3679 ha şi cuprinde un număr de 10 sate: unul reşedinţă administrativă (Satul Bozioru) şi 9 sate aparţinătoare (Buduile, Fisici, Găvanele, Gresia, Izvoarele, Nucu, Scăieni, Ulmet şi Văvălucile).

Din punct de vedere fizic şi geografic, localitatea se prezintă ca un şir de culmi de 600-900 m, tăiat în două părţi inegale de apa Bălănesei. Terasele de vale cu satul Bozioru şi cătunul Râu îsi dau mâna peste deal cu depresiunile din partea centrală a ulucului de contact Chiojdu - Sibiciu - Scăieni - Lopătari în care se adăpostesc, satele Buduile, Scăieni, Văvălucile, Fisici şi Găvanele.

1.4 REPERE ISTORICE

Învățământul in comuna Bozioru este atestat documentar inca din anul 1786 printr-o Sc Manastireasca, conform insemnarilor dintr-o catre bisericeasca „ Scris-am eu Dobre, copil care inva la popa Neagu".

- in 1838 este atestata Scoala Nationala Satеasca Bozioru.
- In 1945 - Gimnaziul Unic Bozioru
- In 1948 – Scoala Mixta de 7 ani Bozioru
- In 1964 – Scoala cu clasele I- VIII Bozioru
- In 1979 - Scoala cu clasele I-X Bozioru
- Din 1990 – Scoala cu clasele I-VIII Bozioru

Unitatea cu personalitate juridica este Scoala Gimnaziala Bozioru si are in componenț urmatoarele structuri :

- Școala Primară Fisici
- Gradinita cu program normal Bozioru

În anul 2015 s-au implinit 500 de ani de atestare.

IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

În anul școlar 2023-2024 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică, formată din 7 cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Prescolar	Primar	Gimnazial
Titulari ai școlii	6		2	4
Suplinitori calificați	4			4
Suplinitori necalificați	1	1		
Personal didactic asociat/pensionari	0			
TOTAL	**11**	**1**	**2**	**8**

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat

Personalul didactic angajat	otal	Preşc olar	P rimar	Gim nazial
Gradul I	2		1	1
Gradul II	4			4
Definitivat	3		1	2
Debutanţi	2	1		1
TOTAL	11	1	2	8

IV.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ŞI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Contabi l	Bibliotec ar
3	1	1	1

Personal nedidactic

Total posturi	Şofer	Îngrijitor şcolar	Muncitor /Fochist
3	1	1	1

IV.2.2 RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire şi educare a preşcolarilor şi elevilor se desfăşoară astfel:

- G.P.N. Bozioru: în corpul B dotat cu cancelarie, sală de curs, sală pentru servit masa, grup sanitar modern; încălzirea se face de la centrala proprie a clădirii. G.P.N. este contectată la reţeaua INTERNET Primăria Bozioru; este dotată cu 1 TV, 1 PC şi 1 laptop 1 copiator xerox, 1 videoproiector.

- Şcoala Gimnazială Bozioru în 2 corpuri de clădire: clădirea scolii (A) şi sala de educatie fizica şi sport cu dimensiuni sală de curs/sala TIC-pandemie (corpul B). Un corp de clădire (scoala) cuprinde 2 săli de clasă (ciclul primar), 3 Sali de curs (1 clasa a V-a, 1 lb română, 1biologie/chimie/fizică/geografie), 1 cancelarie, 1 cabinet director-secretariat-contabilitate, grupuri sanitare moderne interioare, iar în celălalt corp, sala de sport dimensiuni sală de clasă fără vestiare şi grup sanitar transformata in sala TIC. Şcoala este prevăzută cu apă, încălzire la centrala termică proprie cu lemne, iluminat natural şi artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier adecvat, învechit, iar procesul de predare - învăţare se desfăşoară intr-un singur schimb.

De asemenea, la nivelul şcolii există materiale sportive de calitate şi în cantitate mare (parteneriat cu D.J.S.T. Buzău) şi materiale didactice învechite pentru cabinetul de fizică, chimie şi biologie si TIC.

Şcoala este dotată cu fax şi internet.
Şcoala dispune de o biblioteca dispusa in sala de curs limba romana.

Resurse informaţionale

- Fond carte =1400 volume;

- Internet.

Resurse financiare

Surse de finanţare:

- bugetul de stat;
- bugetul local - Consiliul Local.

IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

IV.3.1 REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRŞIT DE AN ŞCOLAR

În anul şcolar 2023-2024, procesul de învăţământ s-a desfăşurat într-un singur schimb.

Statistic, din cei 67 de elevi înscrişi la începutul anului şcolar 2023-2024, la sfârşitul anului şcolar au rămaşi înscrişi 54 elevi, au promovat 63 de elevi, ceea ce reprezintă un procent de 94.03%.

IV.3.2. REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAŢIONALĂ

REZULTATE LA EVALUAREA NAŢIONALĂ 2024

Disciplina	Elevi înscrişi	Prezenţi	Cu note <5	Cu note >5
Limba şi literatura română	9	8	2	6
Matematică	9	8	6	2

Admiterea în învăţământul liceal

Date statistice pentru anul şcolar 2023-2024

Un numar de 5 elevi au intrat la licee.
Un număr de 3 elevi au intrat la şcoală profesională.

Aspecte pozitive

- admiterea în liceu s-a desfăşurat conform metodologiei şi nu s-au înregistrat situaţii deosebite.

V.4. ANALIZA PESTE

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici şi factorii contextuali ai organizaţiei educaţionale.

Activitatea oricărei entităţi economico-sociale este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea.

Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea în structurile economice şi culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea instituţia de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor.

Factorii legislativi

Legea Educaţiei Naţionale, publicată pe 10 ianuarie 2011 în Monitorul Oficial cu modificările şi completările ulterioare aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educaţional preuniversitar:

- Structura învăţământului preuniversitar

S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învăţământul obligatoriu de la vârsta de şase

ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învăţământului primar. O altă modificare de structură este dată de cuprinderea clasei a IX-a în cadrul învăţământului secundar inferior.

- Curriculum-ul naţional

Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competenţe:

comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, ştiinţe şi tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale şi civice, antreprenoriale, de sensibilizare şi de expresie culturală, de a învăţa să înveţi.

- Examenele naţionale

S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educaţional şi probele de admitere specifice

unităţii şcolare, evaluarea competenţelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)

- Consiliul de administraţie din şcoală, este constituit atât din cadre didactice, cât şi din un reprezentant al primarului, 1 reprezentant al consiliului local, reprezentant sindical cu statut de observator, 2 reprezentanţi ai părinţilor dar şi un observator- reprezentant al elevilor .

- Finanţarea învăţământului

Finanţarea unităţilor de învăţământ preuniversitar cuprinde finanţarea de bază, finanţarea

complementară şi finanţarea suplimentară.

- Statutul cadrelor didactice

- Relaţia şcoală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educaţional între unităţile de învăţământ şi părinţi. Este încurajată implicarea părinţilor în deciziile şcolii, fiind reprezentaţi în mod semnificativ în Consiliile de Administraţie, în Comisia de Evaluare si Asigurare a Calităţii.

Analiza P.E.S.T.(E) a permis identificarea următoarelor influenţe în activitatea Şcoala Gimnazială comuna Bozioru

V.4.1. CONTEXTUL POLITIC

Activitatea şcolii se desfăşoară în concordanţă cu legislaţia naţională şi cu politicile educaţionale promovate la nivel ministerial. Modificările legislative impun adaptarea continuă a documentelor manageriale şi a proceselor interne, astfel încât serviciile educaţionale oferite să respecte standardele de calitate şi cerinţele actuale.

V.4.2. CONTEXTUL ECONOMIC

Condiţiile economice ale comunităţii influenţează participarea elevilor la activităţile şcolare şi posibilităţile de dezvoltare a bazei materiale. Din acest motiv, şcoala urmăreşte atragerea de resurse prin colaborări şi proiecte, precum şi utilizarea eficientă a fondurilor disponibile.

V.4.3. CONTEXTUL SOCIAL

Transformările demografice şi sociale determină apariţia unor nevoi educaţionale diversificate. Şcoala promovează incluziunea, egalitatea de şanse şi colaborarea permanentă cu familia şi instituţiile comunităţii pentru prevenirea abandonului şi susţinerea participării şcolare.

V.4.4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Digitalizarea educaţiei impune dezvoltarea competenţelor digitale ale elevilor şi cadrelor didactice. Integrarea tehnologiei în activitatea didactică reprezintă o direcţie permanentă de dezvoltare şi contribuie la eficientizarea procesului de predare-învăţare-evaluare.

V.4.5. CONTEXTUL ECOLOGIC

Educaţia pentru protecţia mediului rămâne o prioritate a activităţilor şcolare. Sunt încurajate proiectele privind dezvoltarea durabilă, utilizarea responsabilă a resurselor şi formarea unor comportamente ecologice în rândul elevilor.

III.5. ANALIZA SWOT a activităţii desfăşurate în Şcoala Gimnazială comuna Bozioru în anul şcolar 2024- 2024 scoate în evidenţă următoarele:

Puncte tari	*Puncte slabe*
• Colectiv didactic preocupat de dezvoltarea profesională și de îmbunătățirea activității instructiv-educative. • Climat educațional bazat pe colaborare, respect și comunicare între personal, elevi și părinți. • Disponibilitatea cadrelor didactice pentru utilizarea metodelor moderne și a resurselor digitale. • Parteneriate funcționale cu autoritățile locale și instituțiile comunității. • Implicarea elevilor în activități extracurriculare și proiecte educative.	*Participare neuniformă a personalului la programele de formare continuă.* *Rezultate școlare diferite între colectivele de elevi, necesitând intervenții personalizate.* *Resurse educaționale și digitale care necesită extindere și actualizare.* *Necesitatea dezvoltării serviciilor de sprijin pentru elevii aflați în situații de risc educațional.* *Implicarea inegală a unor familii în monitorizarea parcursului școlar al copiilor.*

Oportunităţi	*Ameninţări*
Accesarea programelor şi proiectelor cu finanţare externă. Dezvoltarea colaborării cu alte unităţi de învăţământ şi instituţii partenere. Valorificarea resurselor digitale şi a platformelor educaţionale. Implicarea comunităţii locale în susţinerea activităţilor şcolare. Participarea la programe de formare şi schimb de bune practici. □	*Scăderea populaţiei şcolare ca efect al fenomenului demografic.* *Migraţia familiilor şi modificările contextului socio-economic.* *Resurse financiare limitate pentru investiţii în infrastructură.* *Creşterea riscului de absenteism în cazul elevilor proveniţi din medii vulnerabile.* *Schimbările legislative frecvente care impun adaptarea continuă a documentelor manageriale.*

V.6. RELAŢIA CU COMUNITATEA

Şcoala urmăreşte consolidarea relaţiilor de colaborare cu autorităţile administraţiei publice locale, instituţiile partenere, organizaţiile comunitare şi părinţii elevilor. Comunicarea permanentă şi implicarea tuturor actorilor educaţionali contribuie la dezvoltarea unui climat favorabil învăţării şi la diversificarea activităţilor educative.

V.7. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Cultura organizaţională este fundamentată pe profesionalism, responsabilitate, colaborare şi respect reciproc. Managementul promovează transparenţa decizională, spiritul de echipă, învăţarea continuă şi orientarea către calitatea serviciilor educaţionale, încurajând iniţiativa şi implicarea tuturor membrilor comunităţii şcolare.

Valori şi principii cultivate şi promovate în şcoală

Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acţiona onest în gând şi în faptă

Cooperarea – a arăta grijă şi compasiune, prietenie şi generozitate faţă de ceilalţi

Respectul – a arăta consideraţie faţă de oameni, faţă de autorităţi, faţă de proprietate şi, nu în ultimul rând, faţă de propria persoană

Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvenţă obligaţiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acţiuni

Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acţiuni, cuvinte, dorinţe impulsuri şi a avea un comportament adecvat oricărei situaţii; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare

Climatul organizaţional

Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de învăţământ Preuniversitar. În conţinutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt

cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadre fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

În cadrul organizaţiei şcolare se desfăşoară două activităţi de bază aflate într-o permanentă interdependenţă, distingându-se în acelaşi timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă şi activitatea pedagogică-educaţională susţinute de reglementări normative de ordin extern (emise de Ministerul Educaţiei Naţionale si Cercetarii, Inspectoratul Şcolar al Judeţului Buzău etc).

Directorul şcolii are o atitudine asertivă, democratica, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect faţă de realizările organizaţiei şi a nevoilor ei, colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv - educativă şi în conduita cadrelor didactice.

Ţinte ale marketing-ului:

- realizarea a cât mai multe proiecte şi programe educaţionale, în colaborare cu actori şi beneficiari ai educaţiei: autorităţi şi instituţii din comunitatea locală, O.N.G.-uri.
- eficientizarea învăţământului prin optimizarea şi gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- adecvarea ofertelor şi serviciilor educaţionale la cerinţele pieţei şi la nevoile reale ale comunităţii.
- promovarea imaginii instituţiei prin mediatizare, publicaţii, studii, analize, relaţiile cu publicul etc.
- realizarea de venituri extrabugetare pentru finanţarea proiectelor proprii.

Comunicarea internă:

Grupuri ţintă: personalul didactic, nedidactic şi auxiliar

Forme de comunicare:

Comunicare formală:

- comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ş.a.
- comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fişa postului, note de serviciu;
- consultanţa: individual, pe echipe;
- comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferinţe, lansări de reviste, schimburi de experienţă ş.a.

Comunicarea externă

Grupuri ţintă privind comunicarea externă: autorităţile şi comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

Medii de comunicare utilizate: mass-media, bloguri, pagini web, postere, afişe, broşuri, pliante, evenimente educaţionale cu impact în rândul populaţiei (dezbateri, expoziţii, festivaluri cu public etc), publicaţii ale instituţiei.

Ţinte privind comunicarea:

- eficientizarea comunicării externe;
- „deschiderea" spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat şi să valorifice oportunităţile de educaţie oferite);
- extinderea şi valorificarea mediilor de comunicare;
- valorizarea imaginii şcolii în comunitate.

Finalităţi educaţionale

Unitatea de învăţământ preuniversitar, Şcoala Gimnazială comuna Bozioru, are ca finalităţi educaţionale în formarea personalităţii umane:

- formarea capacităţii de a reflecta asupra lumii, de a formula şi de a rezolva probleme pe baza relaţionării cunoştinţelor din diferite domenii;
- valorizarea propriilor experienţe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piaţa muncii şi/sau pentru învăţământul liceal
- dezvoltarea capacităţii de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe;
- cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate;
- formarea autonomiei morale.

VI. MISIUNEA ŞCOLII

Şcoala Gimnazială Bozioru îşi asumă misiunea de a asigura un act educaţional centrat pe elev, bazat pe echitate, incluziune şi respect faţă de valorile fundamentale ale educaţiei. Instituţia urmăreşte dezvoltarea armonioasă a fiecărui copil, formarea competenţelor necesare integrării sociale şi profesionale şi cultivarea responsabilităţii, creativităţii şi spiritului civic. Prin colaborarea permanentă cu familia şi comunitatea locală, şcoala îşi propune să ofere un mediu sigur, stimulativ şi adaptat cerinţelor societăţii contemporane..



MISIUNEA SCOLII

Şcoala noastră va avea uşile deschise pentru toţi cei care au nevoie de educaţie, pentru a asigura apropierea între oameni, cunoaşterea şi acceptarea reciprocă în vederea unei convieţuiri armonioase.

Şcoala noastră acceptă rolul de iniţiator, susţinător şi catalizator al comunităţii, de continuator al tradiţiilor locale, de menţinere a legăturii permanente cu cei care se consideră " FIII SATULUI".

VII. VIZIUNEA ŞCOLII

Copiii de azi vor conduce şi organiza statul de mâine.

Viitorul nostru depinde de ceea ce ei deprind din şcoală.

VIII. ŢINTE STRATEGICE

Pornind de la misiunea şi viziunea şcolii, de la rezultatele diagnozei şi autoevaluării, am formulat următoarele ţinte şi opţiuni strategice, în vederea dezvoltării şi modernizării instituţionale a Şcolii Gimnaziale comuna Bozioru în perioada 2023-2024:

1. Creşterea calităţii educaţiei

Se urmăreşte dezvoltarea unui sistem intern de management al calităţii care să contribuie la îmbunătăţirea continuă a activităţii didactice, la monitorizarea rezultatelor şi la respectarea standardelor de calitate în educaţie.

2. Asigurarea finalităţilor educative

Activităţile educative sunt orientate spre dezvoltarea competenţelor-cheie, formarea caracterului şi promovarea unui climat şcolar sigur, incluziv şi motivant pentru toţi elevii.

3. Prevenirea eşecului şcolar şi creşterea performanţei

Prin monitorizarea progresului şcolar, utilizarea strategiilor diferenţiate şi colaborarea cu familia, şcoala urmăreşte reducerea riscului de abandon şi creşterea performanţelor şcolare.

4. Dezvoltarea profesională a personalului

Perfecţionarea continuă a cadrelor didactice constituie o condiţie esenţială pentru adaptarea procesului educaţional la cerinţele actuale şi pentru creşterea calităţii actului didactic.

5. Modernizarea infrastructurii şi digitalizarea

Valorificarea eficientă a resurselor materiale şi dezvoltarea infrastructurii digitale contribuie la desfăşurarea unui proces instructiv-educativ modern şi adaptat nevoilor elevilor.

VIII. ŢINTE ŞI OPŢIUNI STRATEGICE

TINTE STRATEGICE	OPŢIUNI STRATEGICE
1. Asigurarea creşterii calităţii în educaţie pentru toate domeniile şi toţi indicatorii din standardele de acreditare şi evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar	1. Opţiunea curriculară: a. Asigurarea cadrului instituţional pentru calitate în educaţie. b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate şi a descriptorilor de performanţă
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: Popularizarea documentelor de politică educaţională şi a finalităţilor lor pe nivele de şcolarizare,în vederea aplicării eficiente a acestora
	3. Opţiunea – resurse umane: Asigurarea asistenţei manageriale şi de specialitate pentru cadrele didactice din şcoală în vederea implementării SCIM şi procedurilor operaţionale
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: Colaborarea dintre I.S.J. Buzău, Consiliul Naţional pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Institutul de Ştiinte ale Educaţiei pe probleme de curriculum
2. Prevenirea eşecului şcolar şi creşterea performanţei elevilor prin reforma şi personalizarea procesului instructiv – educativ	1. Opţiunea curriculară: Dezvoltarea şi proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularităţile individuale ale elevilor, cu cerinţele pieţii forţei de muncă şi dezideratele comunităţii
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziţionarea de noi materiale didactice şi mijloace de învăţământ
	3. Opţiunea – resurse umane: Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferenţiat
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: Promovarea în comunitate a preocupărilor şcolii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eşeului şcolar.
3. Asigurarea finalităţilor educaţionale	1. Opţiunea curriculară: Abordarea unei politici educaţionale pentru cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: Popularizarea documentelor de politică educaţională şi a finalităţilor lor în vederea aplicării eficiente a acestora.
	3. Opţiunea – resurse umane: Asigurarea asistenţei manageriale şi de specialitate pentru cadreledidactice din şcoală în vederea asigurării finalităţilor educaţionale
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: Proiecte educaţionale
	1. Opţiunea curriculară:

4. Dezvoltarea personală şi profesională a cadrelor didactice	Promovarea unei politici de personal care să asigure creşterea calităţii şi eficienţa activităţii.
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: Promovarea ofertanţilor care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educaţie, mai ales în domeniul dezvoltării personale
	3. Opţiunea – resurse umane: Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creşterea calităţii resurselor umane angajate în scoala, în vederea îndeplinirii scopurilor educaţionale şi asigurarea calităţii în învăţământ, în vederea îmbunătăţirii relaţiilor dintre colegi şi dintre profesori şi elevi, în vederea creşterii gradului de satisfacţie în raport cu activităţile desfăşurate la şcoală
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obţinute de către cadrele didactice în desfăşurarea activităţilor instructiv-educative şcolare si extraşcolare
5. Păstrarea şi modernizarea bazei tehnico-materiale şi generalizarea accesului la informaţia electronică	1. Opţiunea curriculară: Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce ţin de păstrarea bazei material a şcolii.
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreţinere şi reparaţii; b. Procurarea de fonduri estrabugetare; c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi d. Demersuri pentru funcţionarea tuturor calculatoarelor
	3. Opţiunea – resurse umane: a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului şcolii; b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor şi recuperarea pagubelor.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Colaborarea cu comitetele de părinţi ale claselor; b.Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor în identificarea de noi surse de finanţare

VIII.1 Asigurarea creşterii calităţii în educaţie pentru toate domeniile şi toţi indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar

Această ţintă îşi propune ca acţiuni majore:

Reconsiderarea strategiei de dezvoltare instituţională, care trebuie să pornească de la nivelul managementului.

Cele 5 funcţii ale managementului (Fayol) au nevoie de îmbunătăţire.

PREVEDEREA, ca funcţie care estimează, intuieşte, descoperă tendinţele de evoluţie a variabilelor sistemului şi dirijează sistemul în sensul obţinerii de rezultate optime în contextul evoluţiei anticipate, trebuie îmbunătăţită prin:

- stabilirea clară a priorităţilor pe termen scurt, mediu şi lung;
- definirea clară a etapelor de dezvoltare;
- elaborarea planurilor corespunzătoare dezvoltării;
- alocarea adecvată a resurselor umane, materiale, financiare şi informaţionale.

PLANIFICAREA :

- trebuie organizată, clar definită şi riguros respectată;
- obiectivele, strategia şi politicile trebuie comunicate fără ambiguităţi;
- trebuie să presupună conştientizarea şi acceptarea schimbărilor.

ORGANIZAREA

Funcţia de organizare reprezintă componenta cea mai complexă a managementului. Aportul său se manifestă în ceea ce priveşte realizarea obiectivelor rezultate ca urmare a manifestării funcţiei de previziune. Mai mult, are menirea să indice "cum să facă" organizaţia pentru a atinge obiectivele prestabilite. Această funcţie trebuie să:

- delimiteze clar compartimetele şi relaţiile dintre acestea prin organigramă;
- stabilească relaţiile dintre compartimente pentru a asigura unitatea de conducere şi cooperarea adecvată;
- definească sistemul informaţional.

COORDONAREA presupune managementul resursei umane, care trebuie îmbunătăţită în domeniile:

- managementul carierei;
- evaluare.

CONTROLUL

Funcţia de control-evaluare presupune un ansamblu de acţiuni prin care se urmăreşte în ce măsură rezultatele (performanţele) obţinute sunt identice cu nivelul lor prestabilit prin standarde. Mai mult, urmărirea sistematică a concordanţei dintre rezultate şi programări, din punct de vedere cantitativ şi calitativ, anticiparea consecinţelor, care pot decurge în cazul nerealizării ei, permite să se ia măsurile cele mai potrivite, care să asigure funcţionalitatea, indiferent de natura influenţelor şi de locul unde se desfăşoară.

Pe această componentă trebuie:

- să se implementeze Sistemul de Control Intern Managerial (OMFP 946/2005);
- să se nominalizeze, pe compartimente, prin decizie, persoanele care să monitorizeze activităţile specifice;
- să se elaboreze proceduri specifice de control;
- să se asigure feedback-ul corespunzător constatărilor controlului;
- să se creeze un climat care să încurajeze performanţa şi calitatea;
- să se promoveze şi împărtăşească bunele practici;
- să se asigure creşterea calităţii actului educaţional prin fundamentarea procesului decizional pe evidenţe şi pe valoare adaugată.

b. Cresterea calităţii educaţiei oferită de şcoala noastră prin:

- elaborarea strategiei Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii;
- elaborarea procedurilor de monitorizare şi îmbunătăţire continuă în spirala calităţii;
- colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii cu conducerea şcolii;
- colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii cu comisiile metodice;
- identificarea punctelor slabe şi a ameninţărilor şi transformarea lor în ţinte strategice prin care să se îmbunătăţească mereu planurile operaţionale;
- implicarea efectivă a unui număr cât mai mare de cadre didactice în procesul de autoevaluare instituţională în vederea conştientizării rolului fiecărui individ în cadrul organizaţiei şi responsabilizării lor în implicarea decizională.

VIII.2 Prevenirea eşecului şcolar şi creşterea performanţei elevilor prin reforma şi personalizarea procesului instructiv – educativ

Reforma şi personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2018-2020 armonizarea componentelor acestuia în vederea recuplării învăţământului la nevoile de calificare resimţite în economie, administraţie, viaţă socială şi cultură. În contextul actual socio-economic şi politic misiunea şcolii se identifică cu opţiunea pentru modernitate şi performanţă.

Deschiderea continuă a societăţii româneşti spre valorile democratice internaţionale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale şi de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunităţi in ceea ce priveşte mobilitatea forţei de muncă şi abordarea (prin planul de şcolarizare) unor specializări profesionale specifice societăţii tehnologice şi informaţionale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învăţământ care să profileze caractere şi să asigure formarea tânărului apt să facă faţă schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2023-2024 are în vedere următoarele obiective strategice:

- asigurarea egalităţii şanselor pentru toţi elevii (promovarea examenelor nationale);
- asigurarea tehnicilor de învăţare individuală necesare pe parcursul întregii vieţi;
- realizarea de programe de studiu personalizate şi atractive pentru disciplinele opţionale oferite;
- proiectarea disciplinelor opţionale pe parcursul unui semestru, a unui an şcolar sau pe întreg ciclu de învăţământ după următoarea schemă principală de elaborare:
- desfăşurarea procesului educativ în mod diferenţiat şi într-un mod atractiv;
- asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;
- corelaţia funcţională între discipline şi arii curriculare;
- flexibilitatea evaluărilor (initiale, pe parcurs şi sumative);
- implicarea tuturor elevilor în activităţi extraşcolare, pentru dobândirea încrederii în sine şi în reuşita personală şi transpunerea acestora în procesul de învăţare;
- redare şi asistenţă la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activităţii şi asigurarea interdisciplinarităţii;
- educaţia în spiritul comunicării interculturale, educaţia informaţională, educaţia economică, educaţia antreprenorială, educaţia juridică, educaţia moral-civică, estetică şi cultivarea sensibilităţii.

VIII.3. Asigurarea finalităţilor educaţionale

Personalitatea copilului se desăvârşeşte printr-un proces de durată. Desfăşurarea lui pe parcursul şcolarizării în ciclul primar şi gimnazial are ca punct terminus exprimarea opţiunii în ceea ce priveşte continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificaţii.

Obiectivele strategice în formarea potentialului uman reprezentat de elevii care optează pentru unitatea noatră şcolară sunt:

- întărirea suportului şi statutului social al elevului;
- crearea condiţiilor cele mai optime funcţionării instituţiei de învăţământ pentru asigurarea bunăstării elevilor (a unui climat şcolar de siguranţă fizică şi psihică);
- formarea autonomiei morale şi iniţiativei proprii în alegerea carierei;
- dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe;
- cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate;
- formarea în spiritul cunoaşterii şi respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, al demnităţii şi toleranţei, a schimbului liber de opinii intr-o societate democratică.
- adaptabilitatea la schimbare şi la ritmul ei;
- stimularea potenţialului creativ, intuitiv şi imaginativ;
- dezvoltarea capacităţii de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu şcolar, mediu profesional);
- decizia personală în asumarea riscului; activitatea in echipă, colaborarea, evaluarea şi reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societăţii democratice;
- formarea responsabilităţii pentu propria dezvoltare şi sănătate;
- crearea capacităţii de evaluare a colectivului, a membrilor lui şi a propriei persoane.

VIII.4. Dezvoltarea personală şi profesională a cadrelor didactice

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate şi cuprinzătoare şi se referă la conceptual modern de formare continuă şi la educaţia pe parcursul întregii vieţi.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competenţe şi atingerea unor performanţe superioare.

Gestionarea şi reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- perfecţionarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învăţământului şi renunţarea la învăţământul teoretizat;

- folosirea metodelor eficiente de predare/învăţare (dezbateri participative, interactive) care presupun cunoaşterea potenţialului intelectual şi psihologic al fiecărui elev;

- organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;

- însuşirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul şi accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din ţară şi străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecţionarea învăţământului românesc;
- cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne şi, implicit, calitatea lecţiilor va fi mai bună;

- elevii şi profesorii vor beneficia de mijloace moderne de predare, iar accesul la Internet va uşura accesul la informaţie.

- valorificarea la maximum a cadrului legislative în domeniul formării şi perfecţionării cadrelor (accesul la programe naţionale şi internaţionale de pregătire profesională).

- formnarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unităţii şcolare cât şi prin centre specializate: Inspectoratul Şcolar , Casa Corpului Didactic;

- formele de perfecţionare promovate:

  - autoperfecţionare-studiu autoindus;

- cunoaşterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activităţii, distribuţia judicioasă a sarcinilor şi evaluarea periodică a rezultatelor;

- iniţierea de activităţi de consiliere şi orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unitaţii şcolare pe termen scurt şi mediu, a misiunii, obiectivului şi personalităţii unităţii şcolare;

- monitorizarea performanţelor obţinute de fiecare membru al colectivului şi cuantificarea lor în funcţie de competenţă, importanţa muncii ca bază pentru promovare profesională;

- crearea dimensiunii participative, investind în capacităţile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârşi "valori" în fiecare domeniu de activitate;

- creşterea rolului Consiliului de Administraţie, a Consiliului Profesoral şi a catedrelor in gestionarea şi formarea resurselor umane.

VIII.5. Păstrarea şi modernizarea infrastructurii şi generalizarea accesului la informatia electronică

Păstrarea şi modemizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2023-2024. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficienţă a cadrului normativ şi legislativ în ce priveşte descentralizarea şi autonomia instituţională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcţii principale şi are următoarele obiective strategice:

a) Investiţii de capital

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiţii:

- Reamenajarea bibliotecii şcolare-structurarea spaţiului; panouri de afişaj;

- Dotări cu mijloace de învăţământ şi material didactic

o Asigurarea dotărilor necesare spaţiilor destinate activităţilor didactice, de instruire practică şi în spaţiile administrative are următoarele priorităţi:

- Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.

- Achiziţionarea de echipament şi aparatură sportivă (laboratoare, sală educaţie fizică);

- Dotarea cu obiecte de inventar (table interactive, videoproiectoare).

b) Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situaţia economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanţării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum şi a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcţionarea instituţiei pertru:

- eliminarea gradului de incertitudine a obţinerii veniturilor şi a riscurilor asociate;

- dimensionarea şi fundamentarea economicoasă, eficientă şi eficace a cheltuielilor;

- fundamentarea necesarului pentru investiţii şi realizarea achiziţiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preţ;

- finanţări din partea agenţilor economici şi a comitetelor de părinţi/asociaţia de părinţi;

Se vor identifica şi alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcţie de oportunităţile oferite de evoluţia mediului economic şi de facilităţile legislative.

IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituţională se realizează prin implicarea tuturor structurilor de conducere şi de execuţie ale unităţii de învăţământ, în baza unui plan anual de acţiune corelat cu obiectivele strategice asumate. Activităţile sunt planificate, monitorizate şi evaluate periodic pentru a asigura atingerea rezultatelor propuse şi utilizarea eficientă a resurselor disponibile

IX.1. OPŢIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din şcoală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educaţional profesionist, la standarde instrucţionale şi morale înalte. Contextul general actual şi direcţiile stabilite de documentele educaţionale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoştinţe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăţa pe tot parcursul vieţii, competenţe necesare inserţiei sociale şi profesionale.

Întregul proces de instrucţie şi educaţie al şcolii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime şi să definească profilul moral şi acţional al elevilor noştri.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educaţional propus de Legea Educatiei şi de documentele de politică educaţională ale Ministerului Educaţiei Naţionale. Din această perspectivă finalităţile unităţii noastre şcolare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale şi profesionale, activ integrat în viaţa socială.

IX.2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Actualizarea permanentă a documentelor curriculare, utilizarea strategiilor didactice moderne şi adaptarea procesului instructiv-educativ la particularităţile elevilor.

Resurse umane

Susţinerea dezvoltării profesionale continue, promovarea colaborării în cadrul colectivului şi valorificarea competenţelor personalului.

Resurse materiale şi financiare

Întreţinerea şi modernizarea bazei materiale, utilizarea eficientă a resurselor financiare şi identificarea de noi oportunităţi de finanţare.

Relaţii comunitare

Consolidarea colaborării cu autorităţile locale, părinţii şi instituţiile partenere în vederea dezvoltării proiectelor educaţionale şi a activităţilor extracurriculare.

IX.3. TRUNCHIUL COMUN

Însuşirea la nivel maximal a cunoştinţelor cerute de prograrmele şcolare şi îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare comisie metodică va întocmi anual şi semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoştinţelor şi capacităţior necesare prin:

- ore de consultaţii (aprofundarea temelor şi capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârşeşte personalitatea adolescentului prin cultură generală orientaţi în domeniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Naţional şi dezvoltă capacitatea de a-ţi mobiliza propriile resurse.

Opţiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcţii:

- afectarea numărului de ore pentru temele din programele de invăţământ prevăzute de trunchiul comun în funcţie de necesarul impus, de realităţile obiective identificate la nivelul fiecărei clase şi de experienţa cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanţe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda obiectivele şi conţinuturile acoperite de trunchiul comun);
- curriculum-ul la decizia şcolii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;
- la clasele a VIII-a elevii şi părinţii vor fi informaţi lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obţinute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- stimularea creşterii responsabilităţii şcolii şi a elevului pentru calitatea şi finalitatea procesului educativ;
- asigurarea finalităţii curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opţiune şi decizie.

IX.4. CURRICULUM-UL LA DECIZIA ŞCOLII

Din punct de vedere al politicii educaţionale a unităţii şcolare prin curriculumul la decizia unităţii şcolare se stimulează promovarea acelor valori şi practici sociale care să asigure individualizarea personalităţii instituţiei la nivel local, regional şi naţional şi să asigure succesul absolvenţilor săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară şi proiectarea centrării pe competenţe, creşterea transparenţei actului didactic şi "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunităţii.

Competenţele generale (care se urmăreşte a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de şcolaritate) precum şi competenţele specifice se stabilesc în funcţie de opţiunea, înclinaţiile şi interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia şcolii trebuie să realizeze inovaţia curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre şi cadru didactic) şi flexibilizarea deciziei curriculare.

Opţiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia şcolii impun:

- elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opţionale;

- oferta globală de cursuri opţionale va cuprinde dublul numărului de ore faţă de posibilitatea de opţiune a elevilor;

- proiectarea ofertei disciplinelor opţionale ca "un tot unitar" respectând structura unităţii şcolare şi durata şcolarităţii în învăţământul gimnazial;

- proiectarea fiecărei discipline opţionale va conţine:

  - argumentul;
  - competenţe specifice;
  - competenţe generale (pentru opţionalele propuse pentru întreg ciclul gimnazial);
  - conţinuturi;
  - valori şi atitudini;
  - sugestii metodologice;

- proiectarea disciplinelor opţionale în funcţie de structura ofertei educaţionale (nivele de învăţământ), de resursele existente (materiale şi umane) şi de ţintele strategice pe teren scurt şi mediu;
- proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de şefii de comisii metodice;
- predarea disciplinelor opţionale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi şi de metode de evaluare performante;
- informarea corespunzătoare a părinţilor şi elevilor asupra rolului disciplinelor opţionale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;
- disciplinele alese de elevi şi parinţi pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an şcolar;
- dobândirea competenţelor de comunicare în limbi de circuculaţie internaţională se asigură prin studiul a doua limbi străine (limba engleză, limba franceză sau limba germană) la clasele de gimnaziu;
- formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoştintelor de utilizare a tehnicii de calcul şi de accesare a Internetului (oferta curriculară a unităţii şcolare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învăţământ);
- adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educaţie şi calificare resimţite la un moment dat şi compatibilizarea cu practicile sistemelor de învăţământ europene;
- transferul de experienţă, metode şi strategii didactice de la unităţi şcolare de acelaşi nivel din ţară şi din străinătate;

Pachetele de discipline opţionale vizează, formarea unui sistem de cunoştinţe, abilităţi şi aptitudini care individualizează personalitatea absolventului şi îi asigură competenţa în următoarele domenii de interes:

Educaţia în spiritul comunicării interculturale:

- dobândirea de competenţe de comunicare în limba engleză, limba franceză;
- familiarizarea cu valorile culturale internaţionale;
- accesul la informaţia ştiinţifică şi tehnologia modernă;
- studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, geografia, discipline tehnologice, în limba franceză sau limba engleză;

Educaţia informaţională

- interpretarea informaţiei prin simularea proceselor virtuale şi în timp real;
- utilizarea echipamentului multimedia;
- proiectarea asistată de calculator;

2. Educaţia moral-civică
- drepturi şi libertăţi fundamentale ale omului;
- promovarea valorilor şi practicilor specifice democraţiei;
- drepturi şi îndatoriri cetăţeneşti;

3. Educaţia estetică şi dezvoltarea sensibilităţii
- rolul artei în formarea personalităţii individului.

X. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ŞI REVIZUIREA PROIECTULUI

Implementarea PDI este monitorizată periodic de echipa managerială şi de structurile cu atribuţii în domeniul asigurării calităţii. Evaluarea urmăreşte gradul de realizare a obiectivelor strategice, eficienţa măsurilor adoptate şi impactul acestora asupra rezultatelor educaţionale.

Revizuirea documentului se realizează ori de câte ori apar modificări legislative, schimbări semnificative în contextul instituţional sau rezultate ale evaluării interne care impun actualizarea direcţiilor strategice. În procesul de revizuire sunt consultaţi reprezentanţii personalului, ai părinţilor şi ai autorităţilor locale.

Activităţile de ***monitorizare şi evaluare*** vor viza următoarele aspecte:

-întocmirea setului de date care să sprijne monitorizarea realizării ţintelor, etapă cu etapă (datele şi informaţiile sunt colectate în "*baza de date a şcolii*");

-analiza informaţiilor privind atingerea ţintelor;

-evaluarea progresului în atingerea ţintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele şi termenele propuse;

-costurile – concordanţa/neconcordanţa dintre ceea ce am planificat şi ceea ce am obţinut;

-calitatea – nivelul atingerii cerinţelor din standardele de calitate.

Monitorizarea se va realiza ***prin*** :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul "*problemelor bine structurate*";
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul "*problemelor structurate impropriu*";

- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale iîn functie de situațiile concrete;
- etc.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educațioanle oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației:*

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptaă/participă/inițiază* procese de schimbare;

- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificarii acțiunilor.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel putin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesorale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului şcolar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul şcolar încheiat, şi pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți şi indirecți ai școlii.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională pentru anul școlar 2023–2024 constituie un instrument managerial orientat spre dezvoltare continuă, calitate şi adaptare la nevoile beneficiarilor educației. Prin implementarea măsurilor propuse, școala urmărește consolidarea performanței instituționale şi creşterea calității serviciilor educaționale oferite comunității

DIRECTOR,
Prof. Mihalcea Gabriel



I. ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ŞI SCHIMBARE

Actualul Plan de dezvoltare instituţională are în vedere dezvoltarea Şcolii Gimnaziale Comuna Bozioru în perioada 2022 - 2023. Această perioadă a fost aleasă de echipa de proiect ţinând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educaţiei Naţionale (Legea nr. 1/2011), modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unităţii precum şi de evoluţia economică a zonei în care se află situată şcoala, de mobilitatea şi cerinţele profesionale ale pieţii muncii.

Şcoala reprezintă cadrul organizat şi competent, cu responsabilităţi majore multiple în viaţa unei comunităţi pentru educarea şi instruirea tinerei generaţii. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat şi ştiinţific procesul de instruire şi educare a copiilor, proces început în familie, şi de adaptare a acestora la solicitările societăţii, de transmitere tinerei generaţii a valorilor culturale şi morale necesare comportamentului şi integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituţională are o importanţă deosebită, deoarece concentrează atenţia asupra finalităţilor educaţionale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcţionale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relaţii sistemice şi comunitare) şi asigură coerenţa strategiei pe termen lung a şcolii.

Întocmirea Proiectul planului de dezvoltare instituţională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituţia de învăţământ şi asupra mediului organizaţional intern şi prin consultarea părţilor interesate, ţinându-se cont de factorii care influenţează eficienţa activităţii educaţionale:

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalităţii;
- ✓ schimbările educaţionale şi manageriale generate de reformele educaţionale;
- ✓ politica managerială a şcolii şi a comunităţii locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată şi exigentă a resurselor şi mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali şi politici îl au asupra activităţii unităţii, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ➢ elaborarea şi punerea în practică a unei oferte educaţionale care să permită pregătirea unitară şi coerentă a elevilor de-a lungul celor doua niveluri de învăţământ: primar şi gimnazial;
- ➢ crearea unui mediu de lucru adecvat cerinţelor unei educaţii moderne;
- ➢ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale şi derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competenţe necesare adaptării la schimbările continue ale societăţii;
- ➢ profesionalizarea actului managerial;
- ➢ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfăşurarea procesului educaţional şi gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat ţintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituţională 2022-2023 să răspundă la nevoile şcolii şi să reflecte modificările legislative, cerinţele societăţii actuale şi valorile europene.

Şcoala funcţionează ca un centru coordonator şi de legătură cu celelalte instituţii ale comunităţii şi cu ceilalţi factori cu preocupări educaţionale şi se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a şcolii, al personalului şcolii, al elevilor şi părinţilor, aceştia alcătuind comunitatea educaţională. De aici permanenţa actului educaţional, continua instruire şi educare a fiinţei umane, permanenta atenţie ce trebuie acordată schimbărilor de conţinut pe care le impune societatea şi capacitatea de adaptare a tinerilor la cerinţele mereu sporite ale societăţii contemporane.

II. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Ne propunem ca obiectiv primordial menținerea în școală a elevilor si atragerea de noi elevi .

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învatare, dezvoltarea resurse umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățăre în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esența, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității, considerând că** organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, in acelasi timp, să ne dezvoltam, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile astfel: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii, aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În acelasi timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși "un sistem de asigurare a calității".

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

III. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al şcolii, este dificil sa realizăm o radiografie completă şi complexă referitor la realizarea ţintelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituţională, dar sperăm să reuşim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Ţinte strategice din vechiul PDI sunt:

1. Curriculum la decizia şcolii diversificat şi atractiv, realizat prin consultarea elevilor şi părinţilor şi cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educaţie extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă;
3. Prevenirea eşecului şcolar şi includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare, creşterea performanţei şcolare;
4. Gestionarea, întreţinrea şi menţinerea funcţionalităţii patrimoniului şcolii, dezvoltarea acestuia prin STABILIREA DE PARTENERIATE;
5. Promovarea imaginii şcolii în contextul climatului concurenţial actual de descentralizare şi autonomie instituţională.

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o bună pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă " nu stă în puterea şcolii, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unităţii şcolare se realizează la nivel naţional. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecţionare şi formare continuă.

Apreciem, că mobilierul şcolii este corespunzător şi de aceea este necesară întreţinerea acestuia.

Dotarea scolii cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activităţile de abilitare computerială a elevilor, a cadrelor didactice, cât şi pentru activităţile desfăşurate de serviciile administrative ale scolii (secretariat, contabilitate, conducerea şcolii) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranţă trebuie îmbunătăţită calitatea. Menţionăm că s-a dotat cu o imprimantă multifuncţională în regim de comodat prin noul contract de mentenanţă, în biroul directorului/secretariat.

Remarcăm o perceptie aproximativ corespunzătoare din partea părinţilor în privinta gospodăririi resurselor, pentru ameliorarea condiţiilor de activitate din şcoală.

Prin diversele activităţi extracurriculare derulate pe parcursul anilor scolari, atât la nivel local, cât şi la nivel de judeţ, corelate cu chestionarele de satisfacţie aplicate atât elevilor cât şi părinţilor, considerăm că am contribuit la promovarea imaginii şcolii.

Existenţa unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni şi a unei misiuni specifice şcolii, care, ne dorim să orienteze, să dea direcţia dezvoltării organizaţiei noastre.

Probleme rămase nerezolvate din perioada 2021-2022 şi care au fost preluate în noul plan de dezvoltare:

1. Un număr de cadre didactice care nu au particpat la cursuri de perfecţionare.
2. Expertiza redusă a cadrelor didactice privind modalitatile de acţiune în cazul elevilor cu cerinte educationale speciale si a celor care provin din medii defavorizate
3. Rezultate şcolare mediocre
4. Lipsa unui cabinet medical/stomatologic în incinta şcolii
5. Lipsa unui mediator şcolar
6. Lipsa unui centru de documentare şi informare

IV DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ŞI INTERN

IV.1. PREZENTARE GENERALĂ

IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

Legile şi documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituţională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea 1-2011, Legea educaţiei naţionale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinele, notele, notificările şi precizările M.E.N;
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;
- HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcţionare provizorie a unităţilor de învăţământ preuniversitar, precum şi a Standardelor de acreditare şi de evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie;
- Standarde de referinţă şi indicatori de perfomanţă pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educaţie;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar
- Ordin Nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcţii manageriale;
- OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educaţional preuniversitar.
- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activităţile specifice funcţiei de diriginte.

IV.1.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Titulatura oficială a şcolii: ŞCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA BOZIORU
Adresa: Comuna Bozioru, județul Buzău
Tipul şcolii: gimnazială, cursuri de zi
Telefon/fax: 0238 701 032
E-mail: scoala_bozioru@yahoo.com
Blog: http://scoalaboziorubuzau.blogspot.com/
Limba de predare: română

IV.1.3 REPERE GEOGRAFICE

Dezvoltarea profesională continuă, inițiativa, eficiența, lucrul în echipă, comunicarea și creativitatea sunt caracteristicile echipei școlii.

Identificarea nevoilor de educație și profesionalizare ale comunității locale, în acord cu evoluția pieței muncii, au impus elaborarea unei strategii de marketing educațional care vizează creșterea impactului și a eficienței activităților desfășurate de Inspectoratul Școlar și unitățile de învățământ preuniversitar.

Comuna Bozioru este amplasată în zona din nord-vestul Județului Buzău la 25 km de drumul național Buzău - Brașov, pe drumul județean DJ 203 L și la o distanță de aproximativ 50 km de orașul de reședință a județului.

Teritoriul administrativ al Comunei Bozioru are o suprafață totală de 3679 ha și cuprinde un număr de 10 sate: unul reședință administrativă (Satul Bozioru) și 9 sate aparținătoare (Buduile, Fisici, Găvanele, Gresia, Izvoarele, Nucu, Scăieni, Ulmet și Văvălucile).

Din punct de vedere fizic și geografic, localitatea se prezintă ca un șir de culmi de 600-900 m, tăiat în două părți inegale de apa Bălănesei. Terasele de vale cu satul Bozioru și cătunul Râu îsi dau mâna peste deal cu depresiunile din partea centrală a ulucului de contact Chiojdu - Sibiciu - Scăieni - Lopătari în care se adăpostesc, satele Buduile, Scăieni, Văvălucile, Fisici și Găvanele.

1.4 REPERE ISTORICE

Învățământul in comuna Bozioru este atestat documentar inca din anul 1786 printr-o Scoala Manastireasca, conform insemnarilor dintr-o catre bisericeasca „ Scris-am eu Dobre, copil care invatam la popa Neagu".

- in 1838 este atestata Scoala Nationala Satеasca Bozioru.
- In 1945 - Gimnaziul Unic Bozioru
- In 1948 – Scoala Mixta de 7 ani Bozioru
- In 1964 – Scoala cu clasele I- VIII Bozioru
- In 1979 - Scoala cu clasele I-X Bozioru
- Din 1990 – Scoala cu clasele I-VIII Bozioru

Unitatea cu personalitate juridica este Scoala Gimnaziala Bozioru si are in componenta urmatoarele structuri :

- Școala Primară Fisici
- Gradinita cu program normal Bozioru

În anul 2015 s-au implinit 500 de ani de atestare.

IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

În anul şcolar 2022-2023 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică, formată din 7 cadre didactice.

Distribuţia după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preşcolar	Primar	Gimnazial
Titulari ai şcolii	7	1	2	4
Suplinitori calificaţi	3			3
Suplinitori necalificaţi	1			1
Personal didactic asociat/pensionari	1			1
TOTAL	12	1	2	9

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat

Personalul didactic angajat	Total	Preşcolar	Primar	Gimnazial
Gradul I	1			1
Gradul II	6	1		5
Definitivat	4			4
Debutanţi	1			1
TOTAL	12	1		11

IV.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ŞI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Contabil	Bibliotecar
3	1	1	1

Personal nedidactic

Total posturi	Şofer	Îngrijitor şcolar	Muncitor/Fochist
3	1	1	1

IV.2.2 RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire şi educare a preşcolarilor şi elevilor se desfăşoară astfel:

- G.P.N. Bozioru: în corpul B dotat cu cancelarie, sală de curs, sală pentru servit masa, grup sanitar modern; încălzirea se face de la centrala proprie a clădirii. G.P.N. este contectată la reţeaua INTERNET Primăria Bozioru; este dotată cu 1 TV, 1 PC şi 1 laptop 1 copiator xerox, 1 videoproiector.

- Şcoala Gimnazială Bozioru în 2 corpuri de clădire: clădirea scolii (A) şi sala de educatie fizica şi sport cu dimensiuni sală de curs/sala TIC-pandemie (corpul B). Un corp de clădire (scoala) cuprinde 2 săli de clasă (ciclul primar), 3 Sali de curs (1 clasa a V-a, 1 lb română, 1biologie/chimie/fizică/geografie), 1 cancelarie, 1 cabinet director-secretariat-contabilitate, grupuri sanitare moderne interioare, iar în celălalt corp, sala de sport dimensiuni sală de clasă fără vestiare şi grup sanitar transformata in sala TIC. Şcoala este prevăzută cu apă, încălzire la centrala termică proprie cu lemne, iluminat natural şi artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier adecvat, învechit, iar procesul de predare - învăţare se desfăşoară intr-un singur schimb.

De asemenea, la nivelul şcolii există materiale sportive de calitate şi în cantitate mare (parteneriat cu D.J.S.T. Buzău) şi materiale didactice învechite pentru cabinetul de fizică, chimie şi biologie si TIC.

Şcoala este dotată cu fax şi internet.

Şcoala dispune de o biblioteca dispusa in sala de curs limba romana.

Resurse informaţionale

- Fond carte =1400 volume;
- Internet.

Resurse financiare

Surse de finanţare:

- bugetul de stat;
- bugetul local - Consiliul Local.

IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

IV.3.1 REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRŞIT DE AN ŞCOLAR

În anul şcolar 2022-2023, procesul de învăţământ s-a desfăşurat într-un singur schimb.

Statistic, din cei 78 de elevi înscrişi la începutul anului şcolar 2022-2023, la sfârşitul anului şcolar au rămaşi înscrişi 69 elevi, au promovat 75 de elevi, ceea ce reprezintă un procent de 96.15%.

IV.3.2. REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAŢIONALĂ
REZULTATE LA EVALUAREA NAŢIONALĂ 2023

Disciplina	Elevi înscrişi	Prezenţi	Cu note <5	Cu note >5
Limba şi literatura română	8	8	2	6
Matematică	8	8	6	2

Admiterea în învăţământul liceal

Date statistice pentru anul şcolar 2022-2023
Un numar de 5 elevi au intrat la licee.
Un număr de 3 elevi au intrat la şcoală profesională.

Aspecte pozitive

- admiterea în liceu s-a desfăşurat conform metodologiei şi nu s-au înregistrat situaţii deosebite.

V.4. ANALIZA PESTE

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici şi factorii contextuali ai organizaţiei educaţionale.

Activitatea oricărei entităţi economico-sociale este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea.

Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea în structurile economice şi culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea instituţia de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor.

Factorii legislativi

Legea Educaţiei Naţionale, publicată pe 10 ianuarie 2011 în Monitorul Oficial cu modificările şi completările ulterioare aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educaţional preuniversitar:

- Structura învăţământului preuniversitar

S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învăţământul obligatoriu de la vârsta de şase

ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învăţământului primar. O altă modificare de structură este dată de cuprinderea clasei a IX-a în cadrul învăţământului secundar inferior.

- Curriculum-ul naţional

Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competenţe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, ştiinţe şi tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale şi civice, antreprenoriale, de sensibilizare şi de expresie culturală, de a învăţa să înveţi.

- Examenele naţionale

S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educaţional şi probele de admitere specifice unităţii şcolare, evaluarea competenţelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)

- Consiliul de administraţie din şcoală, este constituit atât din cadre didactice, cât şi din un reprezentant al primarului, 1 reprezentant al consiliului local, reprezentant sindical cu statut de observator, 2 reprezentanţi ai părinţilor dar şi un observator- reprezentant al elevilor .
- Finanţarea învăţământului

Finanţarea unităţilor de învăţământ preuniversitar cuprinde finanţarea de bază, finanţarea complementară şi finanţarea suplimentară.

- Statutul cadrelor didactice
- Relaţia şcoală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educaţional între unităţile de învăţământ şi părinţi. Este încurajată implicarea părinţilor în deciziile şcolii, fiind reprezentaţi în mod semnificativ în Consiliile de Administraţie, în Comisia de Evaluare si Asigurare a Calităţii.

Analiza P.E.S.T.(E) a permis identificarea următoarelor influenţe în activitatea Şcoala Gimnazială comuna Bozioru

V.4.1. CONTEXTUL POLITIC

Cadrul legislativ, specific învăţământului preconizează descentralizarea şi autonomia sistemului de învăţământ - Planul strategic al Ministerului Educaţiei Nationale si Cercetarii cu priorităţile: descentralizare, asigurarea calităţii, resurse umane, învăţarea continuă, ofertă educaţională flexibilă, accesibilitate la educaţie, diversitate culturală, standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educaţiei este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare şi consiliere;
- ✓ liberalizarea unor sectoare, şi domenii de activitate, precum şi existenţa unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educaţională (piaţa cărţii şi manualelor, achiziţiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ existenţa unor strategii de adaptare a sistemului de învăţământ românesc la standardele europene şi internaţionale;
- ✓ descentralizarea şi depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ dezvoltarea instituţională a educaţiei permanente;
- ✓ sporirea resurselor materiale şi informaţionale la dispoziţia unităţilor de învăţământ prin proiecte şi programe finanţate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor şi cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătăţirea fondului de carte, SEI (sistem educaţional informatizat);
- ✓ finanţarea de către stat a programelor de asistenţă socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn", Programul „Euro 200", acordarea burselor pentru elevii capabili de performanţă ;
- ✓ existenţa proiectelor de pregătire şi perfecţionare a cadrelor didactice şi a programelor cu finalităţi de educaţie şi formare profesională
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unităţile şcolare la fonduri structurale.

Procesul de învăţământ din Şcoala Gimnazială comuna Bozioru se desfăşoară pe baza legislaţiei generale şi a celei specifice sistemului de învăţământ preuniversitar, având în atenţie toate actele normative din domeniu, notificările şi ordinele emise de M.E.C. şi de I.S.J. Buzău.

Politica educaţională propusă de şcoala noastră este pe deplin în concordanţă cu politica educaţională naţională, în care învăţământul este o **prioritate naţională**, cu Reforma învăţământului din România şi nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci serveşte educaţiei tinerei generaţii pentru a deveni cetăţeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă şi în spaţiul transnaţional.

V.4.2. CONTEXTUL ECONOMIC

Prezentul proiect de dezvoltare instituţională trebuie să se integreze în cadrul reformei învăţământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre școală și comunitate** având în vedere că „produsele educaţionale" vor deveni actori activi şi pe scena comunităţii locale, capabili să acţioneze responsabil şi competent pentru binele personal şi pentru binele comunităţii.

Tendinţa de **globalizare şi internaţionalizare** a educaţiei, are ca efect certificarea calităţii produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligenţa încorporată în produs. O consecinţă a acestui fapt va fi libera circulaţie a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piaţa calităţii.

În unitatea noastră şcolară există mulţi elevi cu o situaţie materială modestă, dar acest lucru nu ii împiedica să-şi manifeste interesul pentru şcoală. Elevii şcolii beneficiază de manuale gratuite, rechizite gratuite şi ajutorul de 200 euro pentru achiziţionarea unui calculator.

Interesul agenţilor economici pentru acordarea de donaţii sau pentru sponsorizări instituţiilor de învăţământ preuniversitar este, în continuare zero. Fondurile de bază sunt asigurate de M.E.C. prin I.S.J. Buzău şi Primăria comuna Bozioru.

V.4.3. CONTEXTUL SOCIAL

Elevii şcolii noastre sunt copiii locuitorilor din satele comunei Bozioru.

Problemelor sociale li se acordă atenţie sporită la nivel local şi naţional, iar programele de combatere a violenţei şi-au dovedit eficienţa.

Factori sociali

- fluctuaţiile demografice influenţează cifrele de şcolarizare ale unităţii de învăţământ;
- creşterea numărului familiilor monoparentale, creşterea ratei infracţionalităţii în rândul tinerilor, creşterea ratei divorţialităţii;
- oferta educaţională adaptată intereselor elevilor;
- aşteptările comunităţii de la şcoală;
- rolul sindicatelor şi a societăţii civile modifică obiectivele de dezvoltare instituţională;
- cererea crescândă venită din partea comunităţii pentru educaţia adulţilor şi pentru programe de învăţare pe tot parcursul vieţii transformă unităţile de învăţământ în furnizori de servicii educaţionale.

V.4.4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calităţii şi a eficientizării procesului de învăţământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecţionare şi de operare PC. Şcoala dispune de un cabinet de informatica (mutat in sala de sport pe perioada pandemiei, in vederea distantarii fizice). În cancelarie sunt un calculator conectat la internet şi o multifuncţională care deservesc cadrele didactice. De asemenea, în patru cabinete sunt 2 laptopuri noi, 2 multifuncţionale noi (1 la lb. Română/bibliotecă şi la ciclul primar, cls. III-IV), 2 PC şi 1 multifuncţională (1 PC în cabinetul de biologie-fizică-chimie şi 1 PC cu 1 multifuncţională în cabinetul ciclul primar, cls. P-I-II) la care se realizează material suplimentar pentru activităţile didactice şi extraşcolare. În scoală funcţionează reţeaua INTERNET, reţeaua WI-FI respectiv reţeaua TV.

V.4.5. CONTEXTUL ECOLOGIC

Programul naţional de protecţie a mediului devine din ce în ce mai important într-un spaţiu afectat în permanenţă de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecţia mediului este bine venit şi că educaţia ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activităţi de igienizare în grădina şcolii, în apropierea acesteia.

S-au plantat pomi, s-au semănat iarbă şi flori. Vom continua să organizăm întâlniri cu

reprezentaţi ai unor ONG-uri şi fundaţii ce desfăşoară activităţi de informare a elevilor cu privire la bolile secolului şi pericolele care atentează la sănătatea lor.

Concluziile şi interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcţiilor de acţiune strategică a Şcolii Gimnaziale comuna Bozioru pentru perioada 2022-2023.

III.5. ANALIZA SWOT a activităţii desfăşurate în Şcoala Gimnazială comuna Bozioru în anul şcolar 2022- 2023 scoate în evidenţă următoarele:

Puncte tari	*Puncte slabe*
▪ *Atmosferă destinsă, de încredere reciprocă;* ▪ *Lucru în echipă;* ▪ *Transparenţî decizională;* ▪ *Cadre didactice interesate de creşterea prestigiului şcolii;* ▪ *O conducere preocupată de creşterea calităţii procesului didactic şi a bazei materiale;* ▪ *Existenţa Legii Educaţiei Naţionale–reformarea sistemului de învăţământ printr-un demers educativ centrat pe elev (competenţe, egalitate de şanse, trasee educaţionale individualizate);* ▪ *Încurajarea participării la învăţământul obligatoriu;* ▪ *Derularea unor acţiuni şi programe menite să stimuleze capacităţile creatoare ale elevilor;* ▪ *Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât şi cu colectivul de cadre didactice;* ▪ *Existenţa laboratorului de informatică (mutat in sala de sport);* ▪ *Existenta unor spaţii de învăţământ corespunzătoare desfăşurării în condiţii optime a cursurilor ;* ▪ *Buna colaborare cu reprezentanţii Primăriei şi ai Poliţiei;*	▪ *Insuficienta colaborare a părinţilor cu şcoala;* ▪ *Numărul foarte mic de elevi ce constituie efectivele claselor;* ▪ *Lipsa motivaţiei învăţării la elevi;* ▪ *Insuficienta utilizare a mijloacelor didactice moderne;* ▪ *Uzura fizică şi morală a unei părţi din materialul didactic existent în şcoală;* ▪ *Existenţa unor elevi cu rezultate slabe la învăţătură şi disciplina;* ▪ *Comunicarea deficitară cu părinţii elevilor „problemă";* ▪ *Dificultăţi în finanţarea proiectelor, activităţilor educative, dezvoltarea lor fiind o condiţie a unui învăţământ modern şi eficient, pe toate laturile sale – formale, informale, nonformale;* ▪ *Insuficienta perfecţionare a cadrelor didactice datorită lipsei fondurilor financiare.* ▪ *Numeroasele activităţi extraşcolare şi extracurriculare („Şcoala Altfel'' – „Să ştii mai multe, să fii mai bun!") nu s-au mai putut desfasura ca urmare a situatiei epidimiololgice.*

Oportunităţi	*Ameninţări*
Cursuri de formare pentru profesori în programe convenabile; *Preocuparea şi sprijinul conducerii comunităţii locale pentru dezvoltarea bazei materiale;* *Alocarea unor sume de către M.EC. pentru dezvoltarea bazei materiale şi posibilitatea de a accesa surse de finanţare;* *Colaborare buna Primărie, Consiliul local şi Şcoală;* *Implicarea în proiecte şcolare judeţene, interjudeţene şi naţionale dă posibilitatea de a completa formarea elevilor prin activităţi pe placul şi în interesul acestora (in regim online;* *Posibilitatea desfăşurării orelor la diferite discipline în laboratorul de informatică, dupa iesirea din starea de pandemie;* *Comunitatea locală manifestă un interes bun faţă de rezolvarea problemelor şcolii;* *Posibilitatea îmbunătăţirii bazei materiale şi realizarea unor programe de dezvoltare instituţională prin accesarea unor programe europene.*	*Lipsa mijloacelor relevante de motivare a cadrelor didactice;* *Insuficienţa fondurilor alocate şcolii;* *Creşterea numărului de elevi ai căror părinţi pleacă în străinătate;* *Existenţa şi proliferarea unui mediu negativ al educaţiei informale, care promovează valori contrare celor ale şcolii;* *Menţinerea crizei economice;* *Lipsa de atractivitate a şcolii în general pentru marea majoritate a elevilor;* *Degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilităţii financiare, destrămarea unor famili, plecarea părinţilor în străinătate pentru căutarea unui loc de muncă etc)* *Dezinteresul unor părinţi pentru viaţa şcolară a copilului lor;* *Slaba dotare cu device uri in vederea lucrului online in perioada pandemiei;* *Insuficientă conştientizare a părinţilor copiilor privind rolul lor de principal partener educaţional al şcolii.*

V.6. RELAŢIA CU COMUNITATEA

Nevoia de racordare a educaţiei la viaţă, la cerinţele şi exigenţele societăţii contemporane impune tot mai mult parteneriatul dintre şcoală şi autorităţile locale, părinţii elevilor, agenţi economici, ISJ Buzău, CCD Buzău, fundaţii, instituţii de învăţământ.

Parteneriatul dintre şcoală şi familie s-a materializat prin relaţii bune de colaborare, prin acţiuni comune între cei 2 factori. Prin intermediul Comitetelor de părinţi şi al Consiliului reprezentativ al părinţilor, şcoala are o colaborare şi comunicare corespunzătoare cu părinţii, aceştia implicându-se parţial în rezolvarea unor probleme legate de baza materială a şcolii, şcolarizarea elevilor şi îmbunătăţirea frecvenţei acestora.

Poliţia Comuna Bozioru participă activ la organizarea unor activităţi în parteneriat (derularea unor programe de combatere a delincvenţei juvenile, prevenire a traficului de persoane, educaţie rutieră) precum şi la întărirea stării de disciplină la nivelul şcolii.

Consiliul Local a răspuns parţial solicitărilor din partea şcolii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcţionarea, întreţinerea şi repararea unităţilor şcolare si a altor solicitari, de achizitie a device urilor necesare pentru lucrul online in perioada pandemiei.

Parteneriatul cu autorităţile locale se bazează pe reciprocitatea intereselor şi pe sprijin, acesta nerezumându-se doar la aspecte financiare.

Au fost derulate o serie de activităţi educative comune pe linie civică, educaţie sanitară, educaţie rutieră în colaborare cu Consiliul local, ISU *Neron Lupaşcu* Buzău, Crucea Roşie Română-filiala Buzău/Colgate-Palmolive.

V.7. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Am încercat să redăm imaginea şcolii în comunitate prin seriozitatea activităţilor desfăşurate de către elevi şi cadre didactice, atât prin cele curriculare, cât şi prin cele extracurriculare.

Am dorit, şi ne dorim în continuare, crearea unei identităţi a şcolii şi a unor tradiţii.

Valori şi principii cultivate şi promovate în şcoală

Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate
Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acţiona onest în gând şi în faptă
Cooperarea – a arăta grijă şi compasiune, prietenie şi generozitate faţă de ceilalţi
Respectul – a arăta consideraţie faţă de oameni, faţă de autorităţi, faţă de proprietate şi, nu în ultimul rând, faţă de propria persoană
Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvenţă obligaţiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acţiuni
Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acţiuni, cuvinte, dorinţe impulsuri şi a avea un comportament adecvat oricărei situaţii; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare

Climatul organizaţional

Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de învăţământ Preuniversitar. În conţinutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt

cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadre fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

În cadrul organizaţiei şcolare se desfăşoară două activităţi de bază aflate într-o permanentă interdependenţă, distingându-se în acelaşi timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă şi activitatea pedagogică-educaţională susţinute de reglementări normative de ordin extern (emise de Ministerul Educaţiei Naţionale si Cercetarii, Inspectoratul Şcolar al Judeţului Buzău etc).

Directorul şcolii are o atitudine asertivă, democratica, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect faţă de realizările organizaţiei şi a nevoilor ei, colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv - educativă şi în conduita cadrelor didactice.

Ţinte ale marketing-ului:

- realizarea a cât mai multe proiecte şi programe educaţionale, în colaborare cu actori şi beneficiari ai educaţiei: autorităţi şi instituţii din comunitatea locală, O.N.G.-uri.
- eficientizarea învăţământului prin optimizarea şi gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- adecvarea ofertelor şi serviciilor educaţionale la cerinţele pieţei şi la nevoile reale ale comunităţii.
- promovarea imaginii instituţiei prin mediatizare, publicaţii, studii, analize, relaţiile cu publicul etc.
- realizarea de venituri extrabugetare pentru finanţarea proiectelor proprii.

Comunicarea internă:

Grupuri ţintă: personalul didactic, nedidactic şi auxiliar
Forme de comunicare:
Comunicare formală:

- comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ş.a.
- comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fişa postului, note de serviciu;
- consultanţa: individual, pe echipe;
- comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferinţe, lansări de reviste, schimburi de experienţă ş.a.

Comunicarea externă

Grupuri ţintă privind comunicarea externă: autorităţile şi comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

Medii de comunicare utilizate: mass-media, bloguri, pagini web, postere, afişe, broşuri, pliante, evenimente educaţionale cu impact în rândul populaţiei (dezbateri, expoziţii, festivaluri cu public etc), publicaţii ale instituţiei.

Ţinte privind comunicarea:

- eficientizarea comunicării externe;

- „deschiderea" spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat şi să valorifice oportunităţile de educaţie oferite);
- extinderea şi valorificarea mediilor de comunicare;
- valorizarea imaginii şcolii în comunitate.

Finalităţi educaţionale

Unitatea de învăţământ preuniversitar, Şcoala Gimnazială comuna Bozioru, are ca finalităţi educaţionale în formarea personalităţii umane:

- formarea capacităţii de a reflecta asupra lumii, de a formula şi de a rezolva probleme pe baza relaţionării cunoştinţelor din diferite domenii;
- valorizarea propriilor experienţe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piaţa muncii şi/sau pentru învăţământul liceal
- dezvoltarea capacităţii de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe;
- cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate;
- formarea autonomiei morale.

VI. MISIUNEA ŞCOLII

Scoala Gimnaziala comuna Bozioru este un centru de resurse si servicii educationale oferite comunitatii în conditiile deschiderii spre spatiul integrator european din care România face parte si în care vor evolua de acum înainte elevii nostri. Iata de ce ne propunem sa-l ajutam pe elev sa-si descopere potentialul, pe care sa-l foloseasca în mod competent, creativ si flexibil, astfel încât sa se adapteze cerintelor unei societati dinamice, în permanenta schimbare.

MISIUNEA SCOLII

Școala noastră va avea ușile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație, pentru a asigura apropierea între oameni, cunoașterea și acceptarea reciprocă în vederea unei conviețuiri armonioase.

Școala noastră acceptă rolul de inițiator, susținător și catalizator al comunității, de continuator al tradițiilor locale, de menținere a legăturii permanente cu cei care se consideră " FIII SATULUI".

VII. VIZIUNEA ŞCOLII

Copiii de azi vor conduce și organiza statul de mâine.

Viitorul nostru depinde de ceea ce ei deprind din școală.

Într-un climat de rigoare profesionala si încurajând spiritul de competitie care vizeaza calitatea mai înainte de toate, Scoala Gimnaziala comuna Bozioru ofera fiecarui elev sansa de a-si desavârsi calitatile native, de a-si slefui personalitatea, sub îndrumarea si cu ajutorul unor cadre didactice profesioniste si devotate actului educational.

VIII. ŢINTE STRATEGICE

Pornind de la misiunea şi viziunea şcolii, de la rezultatele diagnozei şi autoevaluării, am formulat următoarele ţinte şi opţiuni strategice, în vederea dezvoltării şi modernizării instituţionale a Şcolii Gimnaziale comuna Bozioru în perioada 2022-2023:

1. Asigurarea creşterii calităţii în educaţie pentru toate domeniile şi toţi indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
2. Prevenirea eşecului şcolar şi creşterea performanţei elevilor prin reforma şi personalizarea procesului instructiv – educativ;
3. Asigurarea finalităţilor educaţionale;
4. Dezvoltarea personala şi profesională a cadrelor didactice;
5. Păstrarea şi modernizarea bazei tehnico-materiale şi generalizarea accesului la informaţia electronică.

VIII. ŢINTE ŞI OPŢIUNI STRATEGICE

TINTE STRATEGICE	OPŢIUNI STRATEGICE
1. Asigurarea creşterii calităţii în educaţie pentru toate domeniile şi toţi indicatorii din standardele de acreditare şi evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar	1. Opţiunea curriculară: a. Asigurarea cadrului instituţional pentru calitate în educaţie. b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate şi a descriptorilor de performanţă
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: Popularizarea documentelor de politică educaţională şi a finalităţilor lor pe nivele de şcolarizare,în vederea aplicării eficiente a acestora
	3. Opţiunea – resurse umane: Asigurarea asistenţei manageriale şi de specialitate pentru cadrele didactice din şcoală în vederea implementării SCIM şi procedurilor operaţionale
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: Colaborarea dintre I.S.J. Buzău, Consiliul Naţional pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Institutul de Ştiinte ale Educaţiei pe probleme de curriculum
2. Prevenirea eşecului şcolar şi creşterea performanţei elevilor prin reforma şi personalizarea procesului instructiv – educativ	1. Opţiunea curriculară: Dezvoltarea şi proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularităţile individuale ale elevilor, cu cerinţele pieţii forţei de muncă şi dezideratele comunităţii
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziţionarea de noi materiale didactice şi mijloace de învăţământ
	3. Opţiunea – resurse umane: Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferenţiat
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: Promovarea în comunitate a preocupărilor şcolii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eşeului şcolar.
3. Asigurarea finalităţilor educaţionale	1. Opţiunea curriculară: Abordarea unei politici educaţionale pentru cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: Popularizarea documentelor de politică educaţională şi a finalităţilor lor în vederea aplicării eficiente a acestora.
	3. Opţiunea – resurse umane: Asigurarea asistenţei manageriale şi de specialitate pentru cadreledidactice din şcoală în vederea asigurării finalităţilor educaţionale
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: Proiecte educaţionale
4. Dezvoltarea personală şi profesională a cadrelor didactice	1. Opţiunea curriculară: Promovarea unei politici de personal care să asigure creşterea calităţii şi eficienţa activităţii.
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: Promovarea ofertanţilor care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educaţie, mai ales în domeniul dezvoltării personale

	3. Opţiunea – resurse umane: Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creşterea calităţii resurselor umane angajate în scoala, în vederea îndeplinirii scopurilor educaţionale şi asigurarea calităţii în învăţământ, în vederea îmbunătăţirii relaţiilor dintre colegi şi dintre profesori şi elevi, în vederea creşterii gradului de satisfacţie în raport cu activităţile desfăşurate la şcoală
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obţinute de către cadrele didactice în desfăşurarea activităţilor instructiv-educative şcolare si extraşcolare
5. Păstrarea şi modernizarea bazei tehnico-materiale şi generalizarea accesului la informaţia electronică	1. Opţiunea curriculară: Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce ţin de păstrarea bazei material a şcolii.
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreţinere şi reparaţii; b. Procurarea de fonduri estrabugetare; c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi d. Demersuri pentru funcţionarea tuturor calculatoarelor
	3. Opţiunea – resurse umane: a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului şcolii; b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor şi recuperarea pagubelor.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Colaborarea cu comitetele de părinţi ale claselor; b.Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor în identificarea de noi surse de finanţare

VIII.1 Asigurarea creşterii calităţii în educaţie pentru toate domeniile şi toţi indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar

Această ţintă îşi propune ca acţiuni majore:

Reconsiderarea strategiei de dezvoltare instituţională, care trebuie să pornească de la nivelul managementului.

Cele 5 funcţii ale managementului (Fayol) au nevoie de îmbunătăţire.

PREVEDEREA, ca funcţie care estimează, intuieşte, descoperă tendinţele de evoluţie a variabilelor sistemului şi dirijează sistemul în sensul obţinerii de rezultate optime în contextul evoluţiei anticipate, trebuie îmbunătăţită prin:

- ✓ stabilirea clară a priorităţilor pe termen scurt, mediu şi lung;
- ✓ definirea clară a etapelor de dezvoltare;
- ✓ elaborarea planurilor corespunzătoare dezvoltării;
- ✓ alocarea adecvată a resurselor umane, materiale, financiare şi informaţionale.

PLANIFICAREA :

- ✓ trebuie organizată, clar definită şi riguros respectată;
- ✓ obiectivele, strategia şi politicile trebuie comunicate fără ambiguităţi;
- ✓ trebuie să presupună conştientizarea şi acceptarea schimbărilor.

ORGANIZAREA

Funcţia de organizare reprezintă componenta cea mai complexă a managementului. Aportul său se manifestă în ceea ce priveşte realizarea obiectivelor rezultate ca urmare a manifestării funcţiei de previziune. Mai mult, are menirea să indice "cum să facă" organizaţia pentru a atinge obiectivele prestabilite. Această funcţie trebuie să:

- ✓ delimiteze clar compartimetele şi relaţiile dintre acestea prin organigramă;
- ✓ stabilească relaţiile dintre compartimente pentru a asigura unitatea de conducere şi cooperarea adecvată;
- ✓ definească sistemul informaţional.

COORDONAREA presupune managementul resursei umane, care trebuie îmbunătăţită în domeniile:

- ✓ managementul carierei;
- ✓ evaluare.

CONTROLUL

Funcţia de control-evaluare presupune un ansamblu de acţiuni prin care se urmăreşte în ce măsură rezultatele (performanţele) obţinute sunt identice cu nivelul lor prestabilit prin standarde. Mai mult, urmărirea sistematică a concordanţei dintre rezultate şi programări, din punct de vedere cantitativ şi calitativ, anticiparea consecinţelor, care pot decurge în cazul nerealizării ei, permite să se ia măsurile cele mai potrivite, care să asigure funcţionalitatea, indiferent de natura influenţelor şi de locul unde se desfăşoară.

Pe această componentă trebuie:

- ✓ să se implementeze Sistemul de Control Intern Managerial (OMFP 946/2005);
- ✓ să se nominalizeze, pe compartimente, prin decizie, persoanele care să monitorizeze activităţile specifice;
- ✓ să se elaboreze proceduri specifice de control;
- ✓ să se asigure feedback-ul corespunzător constatărilor controlului;
- ✓ să se creeze un climat care să încurajeze performanţa şi calitatea;
- ✓ să se promoveze şi împărtăşească bunele practici;
- ✓ să se asigure creşterea calităţii actului educaţional prin fundamentarea procesului decizional pe evidenţe şi pe valoare adaugată.

b. Cresterea calităţii educaţiei oferită de şcoala noastră prin:

- ✓ elaborarea strategiei Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii;
- ✓ elaborarea procedurilor de monitorizare şi îmbunătăţire continuă în spirala calităţii;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii cu conducerea şcolii;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii cu comisiile metodice;
- ✓ identificarea punctelor slabe şi a ameninţărilor şi transformarea lor în ţinte strategice prin care să se îmbunătăţească mereu planurile operaţionale;
- ✓ implicarea efectivă a unui număr cât mai mare de cadre didactice în procesul de autoevaluare instituţională în vederea conştientizării rolului fiecărui individ în cadrul organizaţiei şi responsabilizării lor în implicarea decizională.

VIII.2 Prevenirea eşecului şcolar şi creşterea performanţei elevilor prin reforma şi personalizarea procesului instructiv – educativ

Reforma şi personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2018-2020 armonizarea componentelor acestuia în vederea recuplării învăţământului la nevoile de calificare resimţite în economie,

administraţie, viaţă socială şi cultură. În contextul actual socio-economic şi politic misiunea şcolii se identifică cu opţiunea pentru modernitate şi performanţă.

Deschiderea continuă a societăţii româneşti spre valorile democratice internaţionale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale şi de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunităţi in ceea ce priveşte mobilitatea forţei de muncă şi abordarea (prin planul de şcolarizare) unor specializări profesionale specifice societăţii tehnologice şi informaţionale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învăţământ care să profileze caractere şi să asigure formarea tânărului apt să facă faţă schimbărilor rapide.

- Proiectarea curriculară, pentru perioada 2022-2023 are în vedere următoarele obiective strategice:
- asigurarea egalităţii şanselor pentru toţi elevii (promovarea examenelor nationale);
- asigurarea tehnicilor de învăţare individuală necesare pe parcursul întregii vieţi;
- realizarea de programe de studiu personalizate şi atractive pentru disciplinele opţionale oferite;
- proiectarea disciplinelor opţionale pe parcursul unui semestru, a unui an şcolar sau pe întreg ciclu de învăţământ după următoarea schemă principală de elaborare:
- desfăşurarea procesului educativ în mod diferenţiat şi într-un mod atractiv;
- asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;
- corelaţia funcţională între discipline şi arii curriculare;
- flexibilitatea evaluărilor (initiale, pe parcurs şi sumative);
- implicarea tuturor elevilor în activităţi extraşcolare, pentru dobândirea încrederii în sine şi în reuşita personală şi transpunerea acestora în procesul de învăţare;
- predare şi asistenţă la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activităţii şi asigurarea interdisciplinarităţii;
- educaţia în spiritul comunicării interculturale, educaţia informaţională, educaţia economică, educaţia antreprenorială, educaţia juridică, educaţia moral-civică, estetică şi cultivarea sensibilităţii.

VIII.3. Asigurarea finalităţilor educaţionale

Personalitatea copilului se desăvârşeşte printr-un proces de durată. Desfăşurarea lui pe parcursul şcolarizării în ciclul primar şi gimnazial are ca punct terminus exprimarea opţiunii în ceea ce priveşte continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificaţii.

Obiectivele strategice în formarea potentialului uman reprezentat de elevii care optează pentru unitatea noatră şcolară sunt:

- ✓ întărirea suportului şi statutului social al elevului;
- ✓ crearea condiţiilor cele mai optime funcţionării instituţiei de învăţământ pentru asigurarea bunăstării elevilor (a unui climat şcolar de siguranţă fizică şi psihică);
- ✓ formarea autonomiei morale şi iniţiativei proprii în alegerea carierei;
- ✓ dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe;
- ✓ cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate;
- ✓ formarea în spiritul cunoaşterii şi respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, al demnităţii şi toleranţei, a schimbului liber de opinii intr-o societate democratică.
- ✓ adaptabilitatea la schimbare şi la ritmul ei;
- ✓ stimularea potenţialului creativ, intuitiv şi imaginativ;
- ✓ dezvoltarea capacităţii de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu şcolar, mediu profesional);
- ✓ decizia personală în asumarea riscului; activitatea in echipă, colaborarea, evaluarea şi reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- ✓ promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societăţii democratice;
- ✓ formarea responsabilităţii pentu propria dezvoltare şi sănătate;
- ✓ crearea capacităţii de evaluare a colectivului, a membrilor lui şi a propriei persoane.

VIII.4. Dezvoltarea personală şi profesională a cadrelor didactice

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate şi cuprinzătoare şi se referă la conceptual modern de formare continuă şi la educaţia pe parcursul întregii vieţi.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competenţe şi atingerea unor performanţe superioare.

Gestionarea şi reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- perfecţionarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învăţământului şi renunţarea la învăţământul teoretizat;
- folosirea metodelor eficiente de predare/învăţare (dezbateri participative, interactive) care presupun cunoaşterea potenţialului intelectual şi psihologic al fiecărui elev;
- organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- însuşirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul şi accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din ţară şi străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecţionarea învăţământului românesc;
- cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne şi, implicit, calitatea lecţiilor va fi mai bună;
- elevii şi profesorii vor beneficia de mijloace moderne de predare, iar accesul la Internet va uşura accesul la informaţie.
- valorificarea la maximum a cadrului legislative în domeniul formării şi perfecţionării cadrelor (accesul la programe naţionale şi internaţionale de pregătire profesională).
- formarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unităţii şcolare cât şi prin centre specializate: Inspectoratul Şcolar , Casa Corpului Didactic;
- formele de perfecţionare promovate:
  - autoperfecţionare-studiu autoindus;
- cunoaşterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activităţii, distribuţia judicioasă a sarcinilor şi evaluarea periodică a rezultatelor;
- iniţierea de activităţi de consiliere şi orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unităţii şcolare pe termen scurt şi mediu, a misiunii, obiectivului şi personalităţii unităţii şcolare;
- monitorizarea performanţelor obţinute de fiecare membru al colectivului şi cuantificarea lor în funcţie de competenţă, importanţa muncii ca bază pentru promovare profesională;
- crearea dimensiunii participative, investind în capacităţile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârşi "valori" în fiecare domeniu de activitate;
- creşterea rolului Consiliului de Administraţie, a Consiliului Profesoral şi a catedrelor in gestionarea şi formarea resurselor umane.

VIII.5. Păstrarea şi modernizarea infrastructurii şi generalizarea accesului la informatia electronică

Păstrarea şi modemizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2022-2023. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficienţă a cadrului normativ şi legislativ în ce priveşte descentralizarea şi autonomia instituţională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcţii principale şi are următoarele obiective strategice:

a) Investiţii de capital

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiţii:

- ✓ Reamenajarea bibliotecii şcolare-structurarea spaţiului; panouri de afişaj;
- ✓ Dotări cu mijloace de învăţământ şi material didactic
  - Asigurarea dotărilor necesare spaţiilor destinate activităţilor didactice, de instruire practică şi în spaţiile administrative are următoarele priorităţi:
- ✓ Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.
- ✓ Achiziţionarea de echipament şi aparatură sportivă (laboratoare, sală educaţie fizică);
- ✓ Dotarea cu obiecte de inventar (table interactive, videoproiectoare).

b) Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situaţia economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanţării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum şi a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcţionarea instituţiei pertru:

- ✓ eliminarea gradului de incertitudine a obţinerii veniturilor şi a riscurilor asociate;
- ✓ dimensionarea şi fundamentarea economicoasă, eficientă şi eficace a cheltuielilor;
- ✓ fundamentarea necesarului pentru investiţii şi realizarea achiziţiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preţ;
- ✓ finanţări din partea agenţilor economici şi a comitetelor de părinţi/asociaţia de părinţi;

Se vor identifica şi alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcţie de oportunităţile oferite de evoluţia mediului economic şi de facilităţile legislative.

IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Menţionăm că planurile operaţionale vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidenţiat următoarele nevoi:

- importanţa muncii în echipă şi participarea la decizie;
- necesitatea intăririi legăturilor între şcoală şi principalii actori ai comunităţii locale (Consiliul local, Poliţie, Biserică, părinţi, agenţi economici, ONG-uri,etc.);
- abilităţi sociale şi nevoi afective atât pentru elevi cât şi pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinţi;
- diversificarea ofertei educaţionale;
- formarea continuă a cadrelor didactice şi participarea lor la programe de dezvoltare personală;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare şcolară şi profesională, dar şi în aspecte referitoare la viaţa de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT şi materiale auxiliare;
- resurse de învăţare şi facilităţi logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către şcoală cu sprijinul comunităţii locale şi prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare şcolară, toate ţintele strategice, după cum urmează:

- ➢ cooperarea dintre profesori - elevi - părinţi, dar şi consilierea elevilor ar putea creşte motivaţia pentru învăţare şi performanţă înaltă, dar şi întărirea colaborării cu familia.
- ➢ rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT şi materiale auxiliare ar asigura resursele de învăţare şi facilităţile logistice;
- ➢ creşterea calităţii actului educaţional prin diversificarea ofertei educaţionale şi prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creşterea abilităţilor sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învăţare, proiectare sau muncă.

IX.1. OPŢIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din şcoală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educaţional profesionist, la standarde instrucţionale şi morale înalte. Contextul general actual şi direcţiile stabilite de documentele educaţionale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoştinţe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăţa pe tot parcursul vieţii, competenţe necesare inserţiei sociale şi profesionale.

Întregul proces de instrucţie şi educaţie al şcolii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime şi să definească profilul moral şi acţional al elevilor noştri.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educaţional propus de Legea Educatiei şi de documentele de politică educaţională ale Ministerului Educaţiei Naţionale. Din această perspectivă finalităţile unităţii noastre şcolare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale şi profesionale, activ integrat în viaţa socială.

IX.2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învăţământ şi reflect idealul educaţional al şcolii româneşti.

Respectând principiul egalităţii şanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educaţie şcolară comună, un fond de cunoştinţe de bază în temeiul cărora să promoveze cu success examenele de finalizare a studiilor şi concursurilor organizate la nivel naţional.

IX.3. TRUNCHIUL COMUN

Însuşirea la nivel maximal a cunoştinţelor cerute de prograrmele şcolare şi îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare comisie metodică va întocmi anual şi semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoştinţelor şi capacităţior necesare prin:

- ore de consultaţii (aprofundarea temelor şi capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârşeşte personalitatea adolescentului prin cultură generală orientaţi în dorneniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Naţional şi dezvoltă capacitatea de a-ţi mobiliza propriile resurse.

Opţiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcţii:

- afectarea numărului de ore pentru temele din prograrnele de invăţământ prevăzute de trunchiul comun în funcţie de necesarul impus, de realităţile obiective identificate la nivelul fiecărei clase şi de experienţa cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanţe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda obiectivele şi conţinuturile acoperite de trunchiul comun);
- curriculum-ul la decizia şcolii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;
- la clasele a VIII-a elevii şi părinţii vor fi informaţi lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obţinute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- stimularea creşterii responsabilităţii şcolii şi a elevului pentru calitatea şi finalitatea procesului educativ;
- asigurarea finalităţii curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opţiune şi decizie.

IX.4. CURRICULUM-UL LA DECIZIA ŞCOLII

Din punct de vedere al politicii educaţionale a unităţii şcolare prin curriculumul la decizia unităţii şcolare se stimulează promovarea acelor valori şi practici sociale care să asigure individualizarea personalităţii instituţiei la nivel local, regional şi naţional şi să asigure succesul absolvenţilor săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară şi proiectarea centrării pe competenţe, creşterea transparenţei actului didactic şi "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunităţii.

Competenţele generale (care se urmăreşte a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de şcolaritate) precum şi competenţele specifice se stabilesc în funcţie de opţiunea, înclinaţiile şi interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia şcolii trebuie să realizeze inovaţia curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre şi cadru didactic) şi flexibilizarea deciziei curriculare.

Opţiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia şcolii impun:

- ✓ elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opţionale;
- ✓ oferta globală de cursuri opţionale va cuprinde dublul numărului de ore faţă de posibilitatea de opţiune a elevilor;
- ✓ proiectarea ofertei disciplinelor opţionale ca "un tot unitar" respectând structura unităţii şcolare şi durata şcolarităţii în învăţământul gimnazial;
- ✓ proiectarea fiecărei discipline opţionale va conţine:
  - ➢ argumentul;
  - ➢ competenţe specifice;
  - ➢ competenţe generale (pentru opţionalele propuse pentru întreg ciclul gimnazial);
  - ➢ conţinuturi;
  - ➢ valori şi atitudini;
  - ➢ sugestii metodologice;

- proiectarea disciplinelor opţionale în funcţie de structura ofertei educaţionale (nivele de învăţământ), de resursele existente (materiale şi umane) şi de ţintele strategice pe teren scurt şi mediu;
- proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de şefii de comisii metodice;
- predarea disciplinelor opţionale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi şi de metode de evaluare performante;
- informarea corespunzătoare a părinţilor şi elevilor asupra rolului disciplinelor opţionale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;
- disciplinele alese de elevi şi parinţi pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an şcolar;
- dobândirea competenţelor de comunicare în limbi de circuculaţie internaţională se asigură prin studiul a doua limbi străine (limba engleză, limba franceză sau limba germană) la clasele de gimnaziu;
- formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoştintelor de utilizare a tehnicii de calcul şi de accesare a Internetului (oferta curriculară a unităţii şcolare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învăţământ);
- adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educaţie şi calificare resimţite la un moment dat şi compatibilizarea cu practicile sistemelor de învăţământ europene;
- transferul de experienţă, metode şi strategii didactice de la unităţi şcolare de acelaşi nivel din ţară şi din străinătate;

Pachetele de discipline opţionale vizează, formarea unui sistem de cunoştinţe, abilităţi şi aptitudini care individualizează personalitatea absolventului şi îi asigură competenţa în următoarele domenii de interes:

Educaţia în spiritul comunicării interculturale:

- dobândirea de competenţe de comunicare în limba engleză, limba franceză;
- familiarizarea cu valorile culturale internaţionale;
- accesul la informaţia ştiinţifică şi tehnologia modernă;
- studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, geografia, discipline tehnologice, în limba franceză sau limba engleză;

Educaţia informaţională
- interpretarea informaţici prin simularea proceselor virtuale şi în timp real;
- utilizarea echipamentului multimedia;
- proiectarea asistată de calculator;

2. Educaţia moral-civică
- drepturi şi libertăţi fundamentale ale omului;
- promovarea valorilor şi practicilor specifice democraţiei;
- drepturi şi îndatoriri cetăţeneşti;

3. Educaţia estetică şi dezvoltarea sensibilităţii
- rolul artei în formarea personalităţii individului.

X. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ŞI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului ***am consultat*** :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptarile acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2020, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de ***monitorizare și evaluare*** vor viza următoarele aspecte:
-întocmirea setului de date care să sprijne monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în "*baza de date a școlii*");
-analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
-evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
-costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
-calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate.

Monitorizarea se va realiza ***prin*** :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul "*problemelor bine structurate*";
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul "*problemelor structurate impropriu*";
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale iîn functie de situațiile concrete;
- etc.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educațioanle oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației:*

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptaă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificarii acțiunilor.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel putin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesorale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la inceputul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățămaântului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.

DIRECTOR,
Prof. Mihalcea Gabriel

